

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

**Informační služby**

*Informační služby*

1	Identifikační údaje .....	4
1.1	Předkladatel .....	4
1.2	Zřizovatel .....	4
1.3	Název ŠVP .....	4
1.4	Platnost dokumentu .....	4
2	Profil absolventa .....	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi .....	7
2.2	Kompetence absolventa .....	7
2.3	Způsob ukončení vzdělávání .....	9
3	Charakteristika vzdělávacího programu .....	11
3.1	Organizace výuky .....	11
3.2	Výchovné a vzdělávací strategie .....	11
3.3	Začlenění průřezových témat .....	12
3.4	Přípravné kurzy nabízené školou .....	14
3.5	Způsob a kritéria hodnocení žáků .....	14
3.6	Organizace přijímacího řízení .....	14
3.7	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	15
3.8	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných .....	16
3.9	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání .....	17
4	Učební plán .....	18
4.1	Týdenní dotace - přehled .....	18
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu .....	20
4.2	Celkové dotace - přehled .....	20
4.3	Přehled využití týdnů .....	22
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....	23
6	Učební osnovy .....	25
6.1	Cizí jazyk 1 .....	25
6.2	Český jazyk a literatura 1 .....	39
6.3	Cizí jazyk 2 .....	46
6.3.1	Německý jazyk .....	46
6.3.2	Španělský jazyk .....	55
6.3.3	Ruský jazyk .....	65
6.4	Dějepis .....	71
6.5	Občanská nauka .....	76
6.6	Právo .....	82
6.7	Společenskovední seminář .....	87
6.8	Biologie a ekologie .....	90
6.9	Fyzika .....	94
6.10	Chemie .....	97
6.11	Matematika .....	101

6.12	Český jazyk a literatura 2.....	109
6.13	Tělesná výchova .....	116
6.14	Informační technologie .....	123
6.15	Ekonomika.....	131
6.16	Informační služby .....	136
6.17	Konverzace v cizím jazyce 1.....	140
6.18	Multimediální centra.....	145
6.19	Písemná a elektronická komunikace .....	151
6.20	Praxe 1.....	155
6.21	Psychologie.....	161
6.22	Praxe 3.....	164
6.22.1	Praxe 3 CR .....	164
6.22.2	Praxe 3 MED.....	166
6.23	Dějiny kultury .....	168
6.24	Mediální a veřejné služby.....	172
6.25	Zeměpis .....	178
6.26	Praxe 2.....	181
6.26.1	Praxe 2 CR .....	181
6.26.2	Praxe 2 MED.....	183
6.27	Specializace .....	185
6.27.1	Mediální tvorba .....	185
6.27.2	Cestovní ruch.....	187
7	Zajištění výuky .....	194
8	Charakteristika spolupráce.....	195
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi .....	195
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery .....	195

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Předkladatel

**NÁZEV ŠKOLY:** Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206

**ADRESA ŠKOLY:** Na Karmeli 206, Mladá Boleslav, 29301

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Mgr. Štefan Klíma

**KONTAKT:** 326 321 649 info@issmb.cz

**IČ:** 00473944

**IZO:**

**RED-IZO:** 600170179

**KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP:**

## 1.2 Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Středočeský kraj

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Středočeský kraj Krajský úřad Zborovská 11 150 21 Praha 5

**KONTAKTY:**

ústředna: 257 280 111

fax: 257 280 203

e-mail: [info@kr-s.cz](mailto:info@kr-s.cz)

## 1.3 Název ŠVP

**NÁZEV ŠVP:** Informační služby

**MOTIVAČNÍ NÁZEV:** Informační služby

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 72 - 41 - M/01 Informační služby

**ZAMĚŘENÍ:** humanitní

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

## 1.4 Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:** 01.09.2022

**VERZE ŠVP:** 3

**ČÍSLO JEDNACÍ:**

**DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 01.01.1900**

**DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 01.01.1900**

## 2 Profil absolventa

**NÁZEV ŠKOLY:** Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206

**ADRESA ŠKOLY:** Na Karmeli 206, Mladá Boleslav, 29301

**ZŘIZOVATEL:** Středočeský kraj

**NÁZEV ŠVP:** Informační služby

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 72 - 41 - M/01 Informační služby

**PLATNOST OD:** 01.09.2022

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent schopný uplatnit své odborné vzdělání

v oblasti informačních činností a služeb.

Z hlediska všeobecně vzdělávací složky a klíčových dovedností absolvent :

- má spolehlivou znalost českého jazyka
- umí se kultivovaně a jazykově správně vyjadřovat ústně i písemně
- umí řešit rozmanité komunikační společenské i pracovní situace
- zná vývoj domácí i světové literatury
- má přehled o různých oblastech umění
- orientuje se v textu
- je schopen porozumět cizojazyčnému odbornému textu
- umí používat cizí jazyky
- orientuje se v systému přírodních i společenských věd
- je schopen estetického vnímání skutečnosti
- projevuje aktivní postoj k vlastnímu tělesnému rozvoji

Z hlediska odborné složky a klíčových dovedností absolvent :

- má potřebné vědomosti z teorie knihovnictví a informatiky
- umí získávat, zpracovávat, ukládat , chránit a využívat informační fondy
- umí pracovat se základními právními normami a standardy oboru
- má přehled o etapách vývoje informačních institucí ve společnosti
- zná počítačové zpracování dat
- umí vyhledávat a zpracovávat informace ve veřejných datových sítích
- zvládl desetiprstovou metodu psaní
- je schopen organizovat práci na pracovišti a pracovat v týmu
- osvojil si základy ekonomického myšlení, orientuje se v tržní ekonomice
- má zájem zdokonalovat svoji odbornost
- umí přijmout odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních

V zaměření - knihovnictví - absolvent :

- má odpovídající vědomosti z psychologie čtenáře
- má vědomosti o práci s krásnou a naučnou literaturou
- má všeobecný přehled dějin umění
- umí pracovat s našimi a zahraničními aut. knih. inf. systémy

## 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

### Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven pro budoucí uplatnění ve funkcích středních odborných pracovníků všech typů a druhů

knihoven, informačních středisek, archivů a dalších institucí, v kultuře a oblasti informačního průmyslu, kde se

předpokládá práce s informacemi, znalost cizích jazyků a středoškolské odborné vzdělání.

## 2.2 Kompetence absolventa

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - být schopen reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání
  - být schopen efektivně se učit
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
  - umět řešit jednoduché pracovní i mimopracovní problémy
- Komunikativní kompetence
  - být schopen ústního a písemného vyjadřování v osobním a pracovním styku
- Personální a sociální kompetence
  - být připraven stanovovat přiměřené cíle osobního rozvoj
  - přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů
  - pečovat o své zdraví
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - podporovat hodnoty národní, evropské a světové kultury
  - jednat v souladu s trvale udržitelným rozvojem
  - uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- být schopen adaptovat se na podmínky a požadavky trhu práce
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Matematické kompetence
  - využívat matematických poznatků v praktickém životě
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi
  - být schopen pracovat s osobním počítačem

#### Odborné kompetence

- Pracovat s informačním systémem
  - chránili, udržovali, uchovávali a využívali informační systém
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace
  - sledovali trendy informačních a komunikačních technologií
- Zajišťovat knihovnické služby
  - uplatňovali právní předpisy a technické normy v praxi
  - organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry
  - budovali katalogy
  - propagovali činnost knihovny na veřejnosti
  - ovládali technické pojmy a popis knihy
  - zajišťovali rešeršní, informační, bibliografické, referenční a výpůjční služby
  - ovládali typografické minimum
  - orientuje se na knižním trhu
  - využívali právní řád
  - využívali informační zdroje
  - pracovali s primárními, sekundárními a terciárními informačními prameny a zdroji informací
- Zajišťovat chod archivu
  - inventarizovali archivní fond



- samostatně zajišťovali chod archivu
- zpracovávali nové přírůstky do archivu
  
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- dodržovat předpisy BOZP a požární ochrany
  
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chovat se konkurenceschopně
  
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- chovat se ekonomicky

## 2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy, zákonem č.561/2004 Sb. ve

znění pozdějších předpisů. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je maturitní vysvědčení.

Hodnocení provádí maturitní komise , která má stálé a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel. Dalšími členy

komise jsou učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a přisedící.

Maturitní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období. V jarním - od 1. 4. do 10. 6. a v podzimním od 1. 9. do 31. 10.

Maturitní zkouška se skládá z : - písemné praktické maturitní zkoušky

- profilové a ústní společné části maturitní zkoušky

- didaktických testů a písemných prací

Písemná praktická maturitní zkouška - pro tuto zkoušku jsou vybrány odborné předměty , žáci si vylosují 1 ze 3 témat. Na vypracování mají max. 330 minut a žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek - 390 minut. Hodnocení zkoušky

oznámí předseda zkušební maturitní komise v den konání profilové a ústní společné části maturitních zkoušek.

Profilová a ústní společná část maturitních zkoušek - pro profilovou část mají žáci dány předměty povinné - blok otázek z předmětů naučná

literatura, nauka o knize , knihovní fond a práce se čtenářem a volitelné, z nichž si vyberou 1 předmět - právo, informační technologie,

občanská nauka, matematika , cizí jazyk , ekonomika, dějepis. Tato zkouška trvá 15 minut a příprava také 15 minut. Ústní společnou část

vykonají z českého jazyka , cizího jazyka nebo matematiky. Zkouška trvá 15 minut, příprava je 20 minut.

Didaktické testy a písemné práce - didaktické testy trvají od 60 minut do 105 minut, záleží na úrovni obtížnosti. Písemné práce trvají od 60 do 90 minut( podle obtížnosti). Testy se týkají českého jazyka, cizího jazyka a matematiky ( podle volby).

Pokud žák u maturitní zkoušky neuspěje, má možnost do 5 let opakovat každou část 2x. K maturitní zkoušce se musí přihlásit.

## 3 Charakteristika vzdělávacího programu

**NÁZEV ŠKOLY:** Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206

**ADRESA ŠKOLY:** Na Karmeli 206, Mladá Boleslav, 29301

**ZŘIZOVATEL:** Středočeský kraj

**NÁZEV ŠVP:** Informační služby

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 72 - 41 - M/01 Informační služby

**PLATNOST OD:** 01.09.2022

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

### 3.1 Organizace výuky

Organizace výuky

Forma realizace praktického vyučování

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

### 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> <li>být schopen reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání</li> <li>být schopen efektivně se učit</li> </ul>
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> <li>umět řešit jednoduché pracovní i mimopracovní problémy</li> </ul>
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> <li>být schopen ústního a písemného vyjadřování v osobním a pracovním styku</li> </ul>
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> <li>být připraven stanovovat přiměřené cíle osobního rozvoje</li> <li>přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů</li> <li>pečovat o své zdraví</li> </ul>
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> <li>podporovat hodnoty národní, evropské a světové kultury</li> <li>jednat v souladu s trvale udržitelným rozvojem</li> <li>uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život</li> </ul>
Kompetence k pracovnímu uplatnění a	<ul style="list-style-type: none"> <li>být schopen adaptovat se na podmínky a</li> </ul>

Výchovné a vzdělávací strategie	
podnikatelským aktivitám	požadavky trhu práce <ul style="list-style-type: none"> <li>znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> </ul>
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> <li>využívat matematických poznatků v praktickém životě</li> </ul>
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi</li> <li>být schopen pracovat s osobním počítačem</li> </ul>
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> <li>byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout</li> <li>cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, svěřených dětí a spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. rodičů a jiných návštěvníků)</li> <li>znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> </ul>

### 3.3 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	CJ1, CJL1, CJL2, DEJ, DEK, EKO, CHE, MVS, MMC, OBN, PRX1, PSY, SJ, RJ	CJ1, CJL1, CJL2, DEJ, DEK, EKO, MVS, MMC, OBN, PRX1, PSY, ZEM, SJ	CJ1, CJL1, CJL2, DEJ, DEK, EKO, INS, KVC1, MVS, MMC, OBN, SPS, PX2CR, CR, SJ	CJ1, CJL1, CJL2, DEK, INS, KVC1, MVS, MMC, OBN, SPS, PX3CR, CR, SJ
Člověk a životní prostředí	CJL1, CJL2, EKO, FYZ, CHE, MAT, MVS, MMC, PRX1, PSY, TEV, NJ, RJ	BIE, CJL1, CJL2, DEJ, EKO, MAT, MVS, MMC, OBN, PRX1, PSY, ZEM, NJ	CJL1, CJL2, EKO, INS, MAT, MVS, MMC, OBN, NJ, PX2CR, CR, RJ	CJL1, CJL2, INS, MAT, MVS, MMC, NJ, PX3CR, CR, RJ
Člověk a svět práce				
Individuální příprava na pracovní	CJ1, CJL1,	CJ1, CJL1,	CJ1, CJL1, CJL2,	CJ1, CJL1, CJL2,

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
trh	CJL2 , DEK , EKO , MVS , MMC , PRX1 , RJ	CJL2 , DEK , EKO , MVS , MMC , PEK , ZEM , RJ	DEK , EKO , INS , KVC1 , MVS , MMC , PEK , PX2CR, CR , RJ	DEK , INS , KVC1 , MVS , MMC , PX3CR, CR
Svět vzdělávání	CJ1 , CJL1 , CJL2 , DEJ , DEK , EKO , MVS , MMC , OBN , PEK , PRX1 , PSY , NJ , SJ , RJ	CJ1 , CJL1 , CJL2 , DEJ , DEK , EKO , MVS , MMC , OBN , PEK , PSY , ZEM , NJ , SJ , RJ	CJ1 , CJL1 , CJL2 , DEJ , DEK , EKO , INS , KVC1 , MVS , MMC , OBN , PEK , SPS , NJ , PX2CR, CR , SJ , RJ	CJ1 , CJL1 , CJL2 , DEK , INS , KVC1 , MVS , MMC , OBN , SPS , NJ , PX3CR, CR , SJ , RJ
Svět práce	CJ1 , CJL1 , CJL2 , EKO , FYZ , MAT , MVS , MMC , PRX1 , NJ , SJ	CJ1 , CJL1 , CJL2 , EKO , MAT , MVS , MMC , OBN , PEK , PSY , ZEM , NJ , SJ	CJL1 , CJL2 , EKO , INS , MAT , MVS , MMC , OBN , PEK , NJ , PX2CR, CR , SJ	CJL1 , CJL2 , INS , MAT , MVS , MMC , NJ , PX3CR, CR , SJ , RJ
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti	CJL1 , CJL2 , EKO , MVS , MMC , PRX1	CJL1 , CJL2 , EKO , MVS , MMC , OBN , ZEM	CJL1 , CJL2 , EKO , INS , MVS , MMC , PEK , PX2CR, CR	CJL1 , CJL2 , INS , MVS , MMC , PX3CR, CR
Informační a komunikační technologie	CJ1 , CJL1 , CJL2 , EKO , CHE , INT , MAT , MVS , MMC , PEK , PRX1 , PSY , SJ	CJ1 , CJL1 , CJL2 , EKO , INT , MAT , MVS , MMC , PEK , PRX1 , PSY , ZEM , SJ	CJ1 , CJL1 , CJL2 , EKO , INS , INT , KVC1 , MAT , MVS , MMC , PEK , MED , PX2CR, CR , PX2MD, SJ	CJ1 , CJL1 , CJL2 , INS , INT , KVC1 , MAT , MVS , MMC , MED , PX3CR, CR , PX3MD, SJ

### 3.3.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
<b>BIE</b>	Biologie a ekologie
<b>CHE</b>	Chemie
<b>CJ1</b>	Cizí jazyk 1
<b>CJL1</b>	Český jazyk a literatura 1
<b>CJL2</b>	Český jazyk a literatura 2
<b>CR</b>	Cestovní ruch
<b>DEJ</b>	Dějepis
<b>DEK</b>	Dějiny kultury
<b>EKO</b>	Ekonomika
<b>FYZ</b>	Fyzika
<b>INS</b>	Informační služby
<b>INT</b>	Informační technologie
<b>KVC1</b>	Konverzace v cizím jazyce 1

Zkratka	Název předmětu
<b>MAT</b>	Matematika
<b>MED</b>	Mediální tvorba
<b>MMC</b>	Multimediální centra
<b>MVS</b>	Mediální a veřejné služby
<b>NJ</b>	Německý jazyk
<b>OBN</b>	Občanská nauka
<b>PEK</b>	Písemná a elektronická komunikace
<b>PRX1</b>	Praxe 1
<b>PSY</b>	Psychologie
<b>PX2CR</b>	Praxe 2 CR
<b>PX2MD</b>	Praxe 2 MED
<b>PX3CR</b>	Praxe 3 CR
<b>PX3MD</b>	Praxe 3 MED
<b>RJ</b>	Ruský jazyk
<b>SJ</b>	Španělský jazyk
<b>SPS</b>	Společenskovědní seminář
<b>TEV</b>	Tělesná výchova
<b>ZEM</b>	Zeměpis

### 3.4 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné jazykové certifikace, přípravný kurz autoškoly

### 3.5 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Způsoby hodnocení Klasifikací

### 3.6 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Forma přijímacího řízení

Obsah přijímacího řízení

Kritéria přijetí žáka

## 3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, s učiteli vyučovaných předmětů. Má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení např. metod práce s žákem, organizace výuky, hodnocení žáka, pomůcky, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s pedagogy, vedením školy i žákem samotným (v případě nutnosti i s rodiči žáka).

S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. U PLPP škola vyhodnocuje naplňování cílů jednou za školní pololetí od zahájení poskytování PLPP.

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

Individuální vzdělávací plán (IVP) žáka sestavuje třídní učitel nebo učitele konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. IVP má písemnou podobu a je zpracován v souladu s příslušnými legislativními ustanoveními. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a koordinuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP).

IVP obsahuje informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravy výstupů ze vzdělávání žáka.

Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené. Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k

naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

### **3.8 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech schopností či dovedností. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb nadaného žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

Na základě doporučení ŠPZ mohou být žákovi přiznána podpůrná opatření příslušného stupně stanovená přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Jedná se zejména o obohacování učiva nad rámec školního vzdělávacího programu, doporučení příslušných odborných knih, časopisů, programů s cílem učivo prohloubit, rozšířit a obohatit o další informace, stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí. Nadané žáky je vhodné zapojit do různých projektů, soutěží, umožnit jim účast na studijních zahraničních pobytech, odborných stážích a exkurzích. V případě mimořádného nadání žáka může škola na základě doporučení ŠPZ povolit vzdělávání podle IVP nebo žáka přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku.

PLPP mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, a s výchovným poradcem.

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.



Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

### **3.9 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy, zákonem č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je maturitní vysvědčení.

## 4 Učební plán

### 4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
<b>Povinné předměty</b>						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Cizí jazyk 1	3	3	3	3	12
	Český jazyk a literatura 1	2	2	0+1	1+2	5+3
	Cizí jazyk 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Německý jazyk</li> <li>• Španělský jazyk</li> <li>• Ruský jazyk</li> </ul>	2	2	0+2	0+2	4+4
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	0+2	1	0+1		1+3
	Občanská nauka	1	1	1	1	4
	Právo			0+1	0+1	0+2
	Společenskovědní seminář			0+1	0+2	0+3
Přírodovědné vzdělávání	Biologie a ekologie		2			2
	Fyzika	1				1
	Chemie	1				1
Matematické vzdělávání	Matematika	3	2+1	3	2+1	10+2
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura 2	1	1	2	1	5
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační technologie	2	2	1+1	1+1	6+2

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
<b>Ekonomické vzdělávání</b>	Ekonomika	2	1+1	0+2		<b>3+3</b>
<b>Odborné vzdělávání</b>	Informační služby			1	1	<b>2</b>
	Konverzace v cizím jazyce 1			0+1	1+1	<b>1+2</b>
	Multimediální centra	1	1	1	1+1	<b>4+1</b>
	Písemná a elektronická komunikace	1	1	1		<b>3</b>
	Praxe 1	5	5			<b>10</b>
	Psychologie	1	1			<b>2</b>
	Praxe 3 • Praxe 3 CR • Praxe 3 MED				2	<b>2</b>
<b>Odborné vzdělávání - profilující okruhy</b>	Dějiny kultury	1	1	1	1	<b>4</b>
	Mediální a veřejné služby	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>Ostatní předměty</b>						
<b>Ostatní předměty</b>	Zeměpis		0+2			<b>0+2</b>
<b>Volitelné předměty</b>						
<b>Volitelné předměty</b>	Praxe 2 • Praxe 2 CR • Praxe 2 MED			2+0		<b>2</b>
	Specializace • Mediální tvorba • Cestovní ruch			0+3	0+3	<b>0+6</b>
<b>Celkem hodin</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96+33</b>

## 4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

## 4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
<b>Povinné předměty</b>						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Cizí jazyk 1	102	102	102	81	<b>387</b>
	Český jazyk a literatura 1	68	68	0+34	27+54	<b>163+88</b>
	Cizí jazyk 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Německý jazyk</li> <li>• Španělský jazyk</li> <li>• Ruský jazyk</li> </ul>	68	68	0+68	0+54	<b>136+122</b>
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	0+68	34	0+34		<b>34+102</b>
	Občanská nauka	34	34	34	27	<b>129</b>
	Právo			0+34	0+27	<b>0+61</b>
	Společenskovědní seminář			0+34	0+54	<b>0+88</b>
Přírodovědné vzdělávání	Biologie a ekologie		68			<b>68</b>
	Fyzika	34				<b>34</b>
	Chemie	34				<b>34</b>
Matematické vzdělávání	Matematika	102	68+34	99	54+27	<b>323+61</b>
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura 2	34	34	68	27	<b>163</b>
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	68	68	54	<b>258</b>
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační technologie	68	68	34+34	27+27	<b>197+61</b>
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika	68	34+34	0+68		<b>102+102</b>

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Odborné vzdělávání	Informační služby			34	27	61
	Konverzace v cizím jazyce 1			0+34	27+27	27+61
	Multimediální centra	34	34	34	27+27	129+27
	Písemná a elektronická komunikace	34	34	34		102
	Praxe 1	170	170			340
	Psychologie	34	34			68
	Praxe 3 • Praxe 3 CR • Praxe 3 MED				54	54
Odborné vzdělávání - profilující okruhy	Dějiny kultury	34	34	34	27	129
	Mediální a veřejné služby	34	34	34	27	129
<b>Ostatní předměty</b>						
Ostatní předměty	Zeměpis		0+68			0+68
<b>Volitelné předměty</b>						
Volitelné předměty	Praxe 2 • Praxe 2 CR • Praxe 2 MED			68+0		68
	Specializace • Mediální tvorba • Cestovní ruch			0+102	0+81	0+183
<b>Celkem hodin</b>		<b>1088</b>	<b>1122</b>	<b>1085</b>	<b>864</b>	<b>3135+1024</b>

### 4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	27
<b>Celkem týdnů</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>27</b>

## 5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	RVP		ŠVP		
	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	21	672	Český jazyk a literatura 1	5	163
			Cizí jazyk 1	12	387
			Cizí jazyk 2	4	136
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	4	129
			Dějepis	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Biologie a ekologie	2	68
			Fyzika	1	34
			Chemie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	323
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura 2	5	163
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	258
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační technologie	4	136
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	102
Odborné vzdělávání	26	832	Konverzace v cizím jazyce 1	1	27
			Informační technologie	2	61
			Multimediální centra	4	129
			Informační služby	2	61
			Písemná a elektronická komunikace	3	102
			Psychologie	2	68
			Praxe 1	10	340

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Odborné vzdělávání - profilující okruhy	10	320	Praxe 3	2	54
			Dějiny kultury	4	129
			Mediální a veřejné služby	4	129
			Praxe 2	2	68
Disponibilní časová dotace	32	1024	Český jazyk a literatura 1	3	88
			Konverzace v cizím jazyce 1	2	61
			Dějepis	3	102
			Zeměpis	2	68
			Matematika	2	61
			Informační technologie	2	61
			Ekonomika	3	102
			Právo	2	61
			Multimediální centra	1	27
			Společenskovední seminář	3	88
			Cizí jazyk 2	4	122
			Specializace	6	183
			<b>Celkem RVP</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>



## 6 Učební osnovy

### 6.1 Cizí jazyk 1

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Cizí jazyk 1
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.</p> <p>Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimálně úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;</li> <li>– akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.</li> </ul> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;</li> <li>– efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;</li> <li>– získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;</li> </ul>

Název předmětu	Cizí jazyk 1
	<p>– pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;</p> <p>– využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;</p> <p>– chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
Způsob hodnocení žáků	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>

Cizí jazyk 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikační kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní údaje, údaje o druhých osobách</li> <li>• lidé a jejich zvyky; příběhy</li> <li>• popis zemí, míst, životní styl v různých zemích</li> <li>• nakupování (v obchodě, v restauraci)</li> <li>• plány a ambice</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace mezi lidmi</li> <li>• lidé a místa</li> <li>• novinové články, příběhy</li> <li>• životní styl mladých lidí</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• údaje o druhých osobách</li> <li>• osobní údaje</li> <li>• lidé a jejich zvyky; příběhy</li> <li>• popis zemí, míst, životní styl v různých zemích</li> <li>• nakupování (v obchodě, v restauraci)</li> <li>• plány a ambice</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopis kamarádovi</li> <li>• popis osoby, místa</li> <li>• psaní příběhu</li> <li>• pohled z prázdnin</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• získávání osobních informací</li> <li>• společenské obraty (vítání, loučení, přání)</li> <li>• vyjádření pocitů</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hláskování, abeceda</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost fonetických symbolů, které jsou specifické pro anglický jazyk</li> </ul>
Tematický celek - <b>Slovní zásoba a její tvoření</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slova s více významy</li> <li>• denní režim</li> <li>• popis pokoje</li> <li>• tvoření různých slovních druhů pomocí přípon a předpon</li> <li>• vyjádření času, množství</li> <li>• nakupování, oblečení, ceny</li> <li>• pocity</li> <li>• často používaná slovesa</li> <li>• přídavná jména, tvoření synonym, antonym</li> <li>• orientace ve městě</li> <li>• předložky času, místa</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tázací výrazy</li> <li>• přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>• minulý čas prostý a průběhový</li> <li>• tvoření různých slovních druhů pomocí přípon a předpon</li> <li>• počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</li> <li>• člen určitý a neurčitý</li> <li>• slovesné vazby</li> <li>• různé způsoby vyjadřování budoucnosti</li> <li>• stupňování přídavných jmen</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Tematické okruhy</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní údaje</li> <li>• denní režim, volný čas, zábava</li> <li>• popis pokoje, dům a domov</li> <li>• nakupování, oblečení, ceny</li> <li>• jídlo a nápoje, služby</li> <li>• pocity</li> <li>• orientace ve městě</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Komunikační situace</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se v běžných situacích;</li> <li>• získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• získávání osobních informací</li> <li>• společenské obraty (vítání, loučení, přání)</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádření pocitů</li> <li>jak vést rozhovor</li> <li>vyjádření času</li> <li>v obchodě, restauraci</li> </ul>
<b>Tematický celek - Jazykové funkce</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zaznamená vzkazy volajících</li> <li>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>obraty při zahájení a ukončení hovoru</li> <li>vyjádření žádosti, prosby</li> <li>vyjádření radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>základní fakta o anglicky mluvících zemích (geografie, obyvatelstvo, klima, životní styl) v porovnání s Českou republikou</li> <li>život ve Spojených státech amerických</li> <li>srovnání měst v různých zemích</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Cizí jazyk 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>

Cizí jazyk 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• život známých osobností</li> <li>• problémy a rady</li> <li>• život ve velkých městech, popis místa, různé životní styly</li> <li>• vynálezy, výrobky, věci, které změnily svět</li> <li>• příběhy</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• život známých osobností</li> <li>• povolání</li> <li>• dovolená v cizích zemích (popis)</li> <li>• u lékaře, v hotelu</li> <li>• život v budoucnosti</li> <li>• věci, které změnily svět</li> <li>• plány do budoucna</li> <li>• příběhy</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povolání</li> <li>• život známých osobností</li> <li>• dovolená v cizích zemích (popis)</li> <li>• u lékaře, v hotelu</li> <li>• život v budoucnosti</li> <li>• věci, které změnily svět</li> <li>• plány do budoucna</li> <li>• příběhy</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsah filmu, knihy</li> <li>• příběhy</li> <li>• životopis známé osobnosti</li> <li>• formální, neformální dopis</li> <li>• vyjádření názoru (výhody, nevýhody)</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis povolání</li> <li>• problémy a rady</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• u lékaře, v hotelu</li> </ul>
<b>Tematický celek - Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost fonetických symbolů, které jsou specifické pro anglický jazyk</li> </ul>
<b>Tematický celek - Slovní zásoba a její tvoření</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zákl. způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• příslovce</li> <li>• ustálená slovní spojení</li> <li>• povolání</li> <li>• cestování</li> <li>• složeniny</li> <li>• u lékaře, nemoci</li> <li>• často používaná slovesa</li> <li>• přídavná jména (-ed. -ing)</li> <li>• nápisy na veřejných místech</li> <li>• frázová slovesa</li> </ul>
<b>Tematický celek - Gramatika (tvarosloví a větná stavba)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty,</li> <li>• orientuje se v textu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• předpřítomný čas</li> <li>• tvoření příslovcí, přídavných jmen</li> <li>• modální slovesa</li> <li>• časové a podmínkové věty (1., 2. typ)</li> <li>• slovesné vazby</li> <li>• trpný rod</li> </ul>
<b>Tematický celek - Tematické okruhy</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• životopisy známých osobností</li> <li>• povolání, práce</li> <li>• cestování, dovolená</li> <li>• lidé a jejich problémy</li> <li>• u lékaře, nemoci</li> <li>• život v budoucnosti</li> <li>• život ve velkých městech, popis místa, různé životní styly</li> <li>• vynálezy, výrobky, věci, které změnily svět</li> <li>• v hotelu</li> <li>• pocity</li> </ul>
<b>Tematický celek - Komunikační situace</b>		

Cizí jazyk 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>jak vést rozhovor, krátké odpovědi, další reakce</li> <li> rady</li> <li> u lékaře</li> <li> v hotelu</li> <li> vyjádření pocitů</li> <li> zvolací věty (hodnocení, pochvaly)</li> </ul>
<b>Tematický celek - Jazykové prostředky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyřeší většinu běžných denních situací (které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>jak vést rozhovor</li> <li> vyjádření pocitů</li> <li> zvolací věty (hodnocení, pochvaly, ...)</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznátky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyřeší většinu běžných denních situací, jež se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dovolená v cizích zemích</li> <li> cestování v České republice</li> <li> světová velkoměsta</li> <li> stravování v USA</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

Cizí jazyk 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikační kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	



Cizí jazyk 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>příběhy</li> <li>zajímavá a neobvyklá povolání</li> <li>divy moderního světa</li> <li>životopisy známých osobností</li> <li>pravidla chování v zahraničí</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sdělování novinek</li> <li>telefonování</li> <li>vymoženosti moderního světa</li> <li>životní styl a povolání</li> <li>volný čas</li> <li>knihy a filmy</li> <li>návštěva přátel</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>příběhy</li> <li>získávání informací o známých osobnostech</li> <li>povolání</li> <li>telefonování</li> <li>loučení</li> <li>objevy a vynálezy</li> <li>jak být šťastný</li> <li>popis oblíbené knihy, filmu</li> <li>pracovní pohovor</li> <li>radý pro cizince</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>ověří si i sdělí získané informace písemně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>příběhy a vypravování</li> <li>formální, neformální dopis, hledání a opravování chyb</li> <li>psaní e-mailů</li> <li>vyjádření kladů a záporů</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Jednoduchý překlad</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu. Zformuluje vlastní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>práce s časopisem</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<p>myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p>		
<p>Tematický celek - <b>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příběhy, vypravování</li> <li>• získávání informací o známých osobnostech</li> <li>• telefonování</li> <li>• povolání</li> <li>• objevy a vynálezy</li> <li>• jak být šťastný</li> <li>• popis oblíbené knihy, filmu</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Slovní zásoba a její tvoření</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povolání</li> <li>• příslovce</li> <li>• telefonování</li> <li>• tvoření slov (odvozování, složeniny)</li> <li>• sport a volný čas</li> <li>• umění a literatura</li> <li>• národnosti a země</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Gramatika (tvarosloví a větná stavba)</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předpřítomný čas průběhový</li> <li>• tvoření různých slovních druhů</li> <li>• předminulý čas</li> <li>• nepřímá řeč</li> <li>• užití slovesa say x tell</li> <li>• pomocná slovesa</li> <li>• otázky a zápor v různých časech</li> <li>• přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>• trpný rod v různých časech</li> <li>• modální slovesa</li> <li>• číslovky a data</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Tematické okruhy</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povolání</li> <li>• telefonování</li> <li>• sport a volný čas</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• umění a literatura</li> <li>• národnosti a země</li> <li>• objevy a vynálezy</li> <li>• oblíbená kniha, film</li> <li>• životní styl</li> </ul>
<b>Tematický celek - Komunikační situace</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• získávání informací o známých osobnostech</li> <li>• telefonování</li> <li>• loučení</li> <li>• návštěva přátel</li> <li>• běžné fráze v každodenních situacích</li> <li>• vyjádření názoru, hodnocení</li> <li>• žádost a nabídka</li> </ul>
<b>Tematický celek - Jazykové prostředky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• loučení</li> <li>• běžné fráze v každodenních situacích</li> <li>• telefonování</li> <li>• vyjádření názoru, hodnocení</li> <li>• žádost a nabídka</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• život na ulici</li> <li>• významné osobnosti</li> <li>• pravidla a zákony v anglicky mluvících zemích</li> <li>• pravidla chování v zahraničí</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Cizí jazyk 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 81
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 81
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovolená</li> <li>• cestování</li> <li>• oblíbená jídla</li> <li>• vysněná povolání</li> <li>• porozumění nápisům</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předpověď počasí</li> <li>• srovnání života v různých městech</li> <li>• život v důchodu</li> <li>• charitativní mezinárodní organizace</li> <li>• porozumění hlášením</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování schůzky</li> <li>• ideální dovolená</li> <li>• oblíbená jídla a restaurace</li> <li>• pracovní pohovor</li> <li>• aktuální zprávy</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 81
myšlenek		
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezervace ubytování</li> <li>• popis místa</li> <li>• žádost o práci</li> <li>• životopis</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezervace ubytování</li> <li>• popis místa</li> <li>• žádost o práci</li> <li>• plánování schůzky</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Slovní zásoba a její tvoření</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počasí</li> <li>• cestování a dopravní prostředky</li> <li>• dovolená</li> <li>• popis jídla, místa, lidí</li> <li>• frázová slovesa</li> <li>• povolání</li> <li>• přídavná jména</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Gramatika (tvarosloví a větná stavba)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budoucí čas</li> <li>• otázky s like</li> <li>• slovesné vazby</li> <li>• předpřítomný čas prostý a průběhový, trpný rod</li> <li>• podmínkové věty</li> <li>• vztažná zájmena</li> <li>• frázová slovesa</li> <li>• tvoření slov</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Tematické okruhy</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předpověď počasí</li> <li>• cestování a dopravní prostředky</li> <li>• dovolená</li> <li>• popis jídla, místa, lidí</li> </ul>	

Cizí jazyk 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 81
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• povolání</li> <li>• světové problémy</li> </ul>
<b>Tematický celek - Komunikační situace</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování schůzky</li> <li>• ideální dovolená</li> <li>• v hotelu</li> <li>• oblíbená jídla a restaurace</li> <li>• pracovní pohovor</li> <li>• návrhy, rady</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Jazykové prostředky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telefonický rozhovor v kanceláři</li> <li>• rezervace</li> <li>• vyjádření žádosti</li> <li>• návrhy a rady</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Londýn a New York</li> <li>• dovolená v zahraničí</li> <li>• stravování v různých zemích</li> <li>• mezinárodní charitativní organizace</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

## 6.2 Český jazyk a literatura 1

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	1	3	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura 1
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikační kompetence:</b> <b>Personální a sociální kompetence:</b> <b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>

Název předmětu	Český jazyk a literatura 1
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví):</b>
	<b>Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví):</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
	<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>

Český jazyk a literatura 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti;</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> </ul>	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> <li>• národní jazyk a jeho útvary</li> <li>• jazyková kultura</li> <li>• postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> </ul>	



Český jazyk a literatura 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>orientuje se v soustavě jazyků;</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> <li>hlavní principy českého pravopisu</li> <li>techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)</li> <li>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>druhy a žánry textu</li> </ul>
<b>Tematický celek - Komunikační a slohová výchova</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;</li> <li>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> </ul>		Komunikační a slohová výchova <ul style="list-style-type: none"> <li>slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> <li>komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> <li>projevy prostě sdělovací</li> <li>dopis, inzerát, zpráva, oznámení, vypravování</li> <li>osnova</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Český jazyk a literatura 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	

Český jazyk a literatura 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;</li> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;</li> <li>• samostatně zpracovává, vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace;</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul>	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> <li>• slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> <li>• gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>• práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Komunikační a slohová výchova</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví základní projevy administrativního stylu;</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;</li> </ul>	Komunikační a slohová výchova <ul style="list-style-type: none"> <li>• projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>• životopis, popis a jeho druhy, jednoduché úřední dokumenty, zápis z porady, pracovní hodnocení</li> <li>• popis osoby, věci</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Český jazyk a literatura 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;</li> </ul>	<b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• větná skladba</li> <li>• druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>• stavba a tvorba komunikátu</li> <li>• zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Komunikační a slohová výchova</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat);</li> <li>• přednese krátký projev</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového;</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a</li> </ul>	<b>Komunikační a slohová výchova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>• zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>• práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>• výklad nebo návod k činnosti, úvaha</li> <li>• druhy řečnických projevů</li> </ul>	

Český jazyk a literatura 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
jiných veřejných projevů; • vypracuje anotaci a resumé;		• druhy a žánry textu
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Český jazyk a literatura 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 81
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny;</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách;</li> </ul>		Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností • vývojové tendence spisovné češtiny

Český jazyk a literatura 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 81
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</li> <li>• na příkladech doloží druhy mediálních produktů;</li> <li>• uvede základní média působící v regionu;</li> <li>• zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů;</li> <li>• kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)</li> <li>• samostatně zpracovává, vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• infromatická výchova, knihovny a jejich služby</li> <li>• média, jejich produkty a účinky</li> <li>• získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení</li> <li>• konspekt, osnova</li> </ul>
<p>Tematický celek - <b>Komunikační a slohová výchova</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>• posoudí kompozici textu</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>• rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky;</li> <li>• uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;</li> <li>• správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;</li> </ul>		<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkční styly, slohové postupy a slohové útvary, jejich typické znaky</li> <li>• úvaha, kritika, recenze</li> <li>• literatura faktu a umělecká literatura</li> <li>• média a mediální sdělení</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b></p>		
<p>Člověk a životní prostředí</p>		
<p>Informační a komunikační technologie</p>		
<p>Občan v demokratické společnosti</p>		
<p>Člověk a svět práce - Svět vzdělávání</p>		
<p>Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh</p>		
<p>Člověk a svět práce - Svět práce</p>		
<p>Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti</p>		

## 6.3 Cizí jazyk 2

### 6.3.1 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Německý jazyk spadá do vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Tento vyučovací předmět je realizován jako další cizí jazyk. V rámci předmětu jsou realizována všechna průřezová témata. Obsahem předmětu je výuka německého jazyka na úrovni druhého cizího jazyka se zaměřením na jeho komunikační a gramatickou složku, dále analýza psaného i mluveného projevu a postupné seznamování s reáliemi německy mluvících zemí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>

Německý jazyk	1. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>

Německý jazyk	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Řečové dovednosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům v pomalejším tempu</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní myšlenku a důležité informace</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí jednoduché informace o sobě a o své rodině</li> <li>• pronese jednoduchý monolog před publikem</li> <li>• vypráví jednoduché zážitky, popíše své pocity</li> <li>• zaznamená písemně důležité myšlenky a informace z textu</li> <li>• zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu (např. formou popisu, vyprávění – téma rodina, cizí jazyky, národy)</li> <li>• vyjadřuje písemně svůj názor na text</li> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• reaguje na jednoduché dotazy</li> <li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li> <li>• reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• požádá o zopakování sdělené informace, pokud nerozumí nebo nezachytí sdělení</li> <li>• zapíše písemně důležité informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - poslechy slovní zásoby, rozhovorů (např. rozhovory o členech rodiny)</li> <li>• receptivní dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>• produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky – vyprávění o sobě a o členech rodiny, představení se</li> <li>• produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, výpisků – stručný text o sobě a o své rodině, shrnutí důležitých informací z textu</li> <li>• jednoduchý překlad – s pomocí slovníku i elektronického</li> <li>• interaktivní řečové dovednosti – vzájemné představování žáků</li> <li>• interakce ústní, písemná – zapojování do debat, argumentací jak ústně tak písemně</li> </ul>
<b>Tematický celek - Jazykové prostředky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti</li> <li>• osvojí si německou abecedu</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, specifika znaků abecedy</li> <li>• koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní přízvuk, větná intonace, výslovnost německé abecedy a specifika jednotlivých hlásek</li> <li>• slovní zásoba a její tvoření – rodina a volný čas, číslovky, škola, světové strany, jazyky, národy, země aj.</li> <li>• gramatika (tvarosloví a větná skladba) – časování sloves v přítomném čase, osobní zájmena, pořádek slov ve větě, slova složená, tvoření otázky, záporu, slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, základní číslovky, určitý a neurčitý člen, časové údaje aj.</li> </ul>

Německý jazyk	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafická podoba jazyka a pravopis (německá abeceda, specifické znaky - přehlásky)</li> </ul>
<b>Tematický celek - Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• reaguje na standardní řečové situace a komunikuje na zadaná témata</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty</li> <li>• domluví se s chybami v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematické okruhy: osobní údaje, rodina, národnosti a jazyky, volný čas, škola, prázdniny, počasí, dům a domov, každodenní život, země dané jazykové oblasti aj.</li> <li>• tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru (cestování, informace)</li> <li>• komunikační situace: získávání a předávání informací, např. informace o sobě</li> <li>• jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, radosti, zklamání apod.</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje znalosti o geografických, demografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů</li> <li>• porovnává je s reáliemi mateřské země</li> <li>• uplatňuje v komunikaci specifika daných zemí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic, umění a společenských zvyklostí – pamětihodnosti v Evropě, jazyky v Evropě, Euro a Evropská unie</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Německý jazyk	2. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
Tematický celek - Poznatky o zemích		



Německý jazyk	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, kulturních, hospodářských faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů</li> <li>• porovnává je s reáliemi mateřské země</li> <li>• uplatňuje v komunikaci specifika daných zemí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic, umění a společenských zvyklostí – německy mluvící země</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>
<p><b>Tematický celek - Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> <li>• reaguje na standardní řečové situace a komunikuje na zadaná témata</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty</li> <li>• domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematické okruhy: povolání, orientace ve městě, bydlení, nakupování, jídlo, cestování, dopravní prostředky</li> <li>• tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru (cestování, informační technologie)</li> <li>• komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky</li> <li>• jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul> <p>Výstupy:</p>
<p><b>Tematický celek - Jazykové prostředky</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>• koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• komunikuje a jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní a větný přízvuk</li> <li>• slovní zásoba a její tvoření – město a dopravní prostředky, povolání a činnosti, turistický ruch, prázdniny, měsíce, potraviny, míry a váhy aj.</li> <li>• gramatika (tvarosloví a větná skladba) – způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem, časové údaje, stupňování příslovcí, řadové číslovky aj.</li> <li>• grafická podoba jazyka a pravopisu</li> </ul>
<p><b>Tematický celek - Řečové dovednosti</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• pronese jednoduchý monolog před publikem</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – např. vzkazy volajících, poslech o povolání, bydlení, nakupování apod.</li> <li>• receptivní dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného (např. výměnné pobyty v rámci projektů škol)</li> <li>• produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky – rozhovory o prázdninách a dovolené, o jídle, plánování cesty aj.</li> <li>• produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, výpisků, osnovy, anotací apod. – např. popis dovolené, cesty do školy, shrnutí textu</li> </ul>

Německý jazyk	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché zážitky, popíše své pocity</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• zaznamená písemně důležité myšlenky a informace z textu</li> <li>• zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu (např. formou dopisu, sdělení)</li> <li>• vyjadřuje písemně svůj názor na text</li> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky</li> <li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li> <li>• reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• zapojí se do debaty nebo argumentace</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li> <li>• zapíše písemně důležité informace</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících, informace o osobách, místech a časech</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoduchý překlad – využití slovníků i elektronických</li> <li>• interaktivní řečové dovednosti</li> <li>• interakce ústní, písemná</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní a větný přízvuk</li> <li>• slovní zásoba a její tvoření – město a dopravní prostředky, povolání a činnosti, turistický ruch, prázdniny, měsíce, potraviny, míry a váhy aj.</li> <li>• gramatika (tvarosloví a větná skladba) – způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem, časové údaje, stupňování příslovci, řadové číslovky aj.</li> <li>• grafická podoba jazyka a pravopisu</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přehyby, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Německý jazyk	3. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Řečové dovednosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i</li> </ul>

Německý jazyk	3. ročník	
<p>pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazu podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• pronese jednoduchý monolog před publikem</li> <li>• vypráví své zážitky, příběhy, popíše své pocity</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• zaznamená písemně důležité myšlenky a informace z textu</li> <li>• zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu (např. formou dopisu, sdělení)</li> <li>• vyjadřuje písemně svůj názor na text</li> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky</li> <li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li> <li>• reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• zapojí se do debaty nebo argumentace</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li> <li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>• zapíše písemně důležité informace</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> </ul>		<p>dialogických projevů (např. poslech předpovědi počasí, termín u lékaře apod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní dovednost zraková – čte a pracuje s textem včetně odborného (popis fotografie, inzerát aj.</li> <li>• produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky – o počasí, cestování, návštěvě lékaře, o povolání, cizích jazycích a vzdělávání</li> <li>• produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, anotací apod. – vyjádření vlastního názoru, popis povolání, denního programu</li> <li>• jednoduchý překlad – práce se slovníkem i elektronickým</li> <li>• interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností (např. vytvoření předpovědi počasí, zapojení žáků do předpovědi)</li> <li>• interakce ústní, písemná</li> </ul>
<b>Tematický celek - Jazykové prostředky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>• koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• komunikuje a jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní přízvuk</li> <li>• slovní zásoba a její tvoření – např. tvoření slov složených, odlučitelné a neodlučitelné předpony</li> <li>• gramatika (tvarosloví a větná skladba) – ukazovací zájmena, rozkazovací způsob,</li> </ul>

Německý jazyk	3. ročník	
<p>včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>		<p>es ve formě předmětu, minulý čas – préteritum, vedlejší věty s weil a dass aj., porovnání s wie a als, osobní zájmena ve 4. pádu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, kulturních, hospodářských faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů</li> <li>• porovnává je s reáliemi mateřské země</li> <li>• uplatňuje v komunikaci specifika daných zemí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic, umění a společenských zvyklostí – např. téma multikulturní společnost</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>
<b>Tematický celek - Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> <li>• reaguje na standardní řečové situace a komunikuje na zadaná témata</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty</li> <li>• domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematické okruhy: počasí, cestování, cizí jazyky a vzdělávání, denní program, paměťihodnosti, zdraví, oblečení, části lidského těla a nemoci, učení, dovolená</li> <li>• tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru (kultura, kulturní akce)</li> <li>• komunikační situace: získávání a předávání informací, např. odmítnutí schůzky</li> <li>• jazykové funkce: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí apod.</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Německý jazyk	4. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	

Německý jazyk	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Řečové dovednosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazu podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• pronese jednoduchý monolog před publikem</li> <li>• vypráví své zážitky, příběhy, popíše své pocity</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• zaznamená písemně důležité myšlenky a informace z textu</li> <li>• zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu (např. formou dopisu, sdělení)</li> <li>• vyjadřuje písemně svůj názor na text</li> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky</li> <li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li> <li>• reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• zapojí se do debaty nebo argumentace</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – poslech na téma objednání cesty, rezervace hotelu aj.</li> <li>• receptivní dovednost zraková – čte a pracuje s textem včetně odborného (např. jídelní lístek, jízdní řády, SMS, e-mail aj.</li> <li>• produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky (téma cestování, objednání cesty, rezervace, oblečení, rozhovory v restauraci, reklama aj.)</li> <li>• produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, anotací apod. – psaní SMS, e-mailu – odpověď na e-mail, stručný obsah textu, plánování cesty apod.</li> <li>• jednoduchý překlad – s pomocí slovníku i elektronického</li> <li>• interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>• interakce ústní, písemná</li> </ul>

Německý jazyk	4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>• zapíše písemně důležité informace</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> </ul>		
<b>Tematický celek - Jazykové prostředky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně, co nejlíže přirozené výslovnosti</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>• koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• komunikuje a jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – správná výslovnost hlásek, slov – např. vyjadřování emocí</li> <li>• slovní zásoba a její tvoření (doprava, koníčky a sport, internet, reklamace, gastronomie, společenský život aj.)</li> <li>• gramatika (tvarosloví a větná skladba) – modální slovesa, minulý čas složený, zvrtná zájmena, nepřímé otázky ve vedlejších větách, neurčitá zájmena aj.</li> <li>• grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> <li>• reaguje na standardní řečové situace a komunikuje na zadaná témata</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty</li> <li>• domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematické okruhy: počítač a internet, nakupování, zdraví, stravování a gastronomie, obchod, doprava aj.</li> <li>• tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru (objednávka, reklamace)</li> <li>• komunikační situace: získávání a předávání informací, např. vyřešení reklamace</li> <li>• jazykové funkce: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí apod.</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, kulturních, hospodářských faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů</li> <li>• porovnává je s reáliemi mateřské země</li> <li>• uplatňuje v komunikaci specifika daných zemí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic, umění a společenských zvyklostí (např. zvyky a tradice v jednotlivých zemích světa)</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		

### 6.3.2 Španělský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Španělský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Španělský jazyk spadá do vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Tento vyučovací předmět je realizován jako další cizí jazyk. V rámci předmětu jsou realizována všechna průřezová témata. Obsahem předmětu je výuka španělského jazyka na úrovni druhého cizího jazyka se zaměřením na jeho komunikační a gramatickou složku, dále analýza psaného i mluveného projevu a postupné seznamování s reáliemi španělsky mluvících zemí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> <b>Pracovat s informačním systémem:</b>

Španělský jazyk	1. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> </ul>

Španělský jazyk	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
Tematický celek - <b>Receptivní řečová dovednost sluchová</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• každodenní život</li> <li>• mezilidské vztahy</li> <li>• pozdravy, oslovení poděkování</li> <li>• osobní údaje</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenování předmětů, jejich lokalizace:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodina</li> <li>• popis kamaráda</li> <li>• pozdrav, představení se, rozloučení</li> </ul> </li> <li>• základní společenské obraty                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Španělsko</li> <li>• Česká republika</li> <li>• Volný čas</li> </ul> </li> </ul>	
Tematický celek - <b>Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní údaje</li> <li>• pozdravy, oslovení, poděkování</li> <li>• každodenní život</li> <li>• mezilidské vztahy</li> <li>• výslovnost hlásek specifických pro španělštinu – procvičování rozdílů v psaní a vyslovování</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Jednoduchý překlad</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• španělská křestní jména</li> <li>• Španělsko, evropské země</li> </ul>	



Španělský jazyk	1. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Země dané jazykové oblasti</li> </ul>
<b>Tematický celek - Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozdravy, oslovení, poděkování</li> <li>• osobní údaje</li> <li>• každodenní život</li> <li>• mezilidské vztahy</li> </ul>
<b>Tematický celek - Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</b>		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti a rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost hlásek specifických pro španělštinu – procvičování rozdílů v psaní a vyslovování</li> </ul>
<b>Tematický celek - Slovní zásoba a její tvoření</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozdravy, představení se, rozloučení, poděkování</li> <li>• předměty kolem nás, jak vypadají, kde jsou, či jsou</li> <li>• členové rodiny, povolání</li> <li>• základní číslovky</li> <li>• země dané jazykové oblasti</li> <li>• počasí</li> </ul>
<b>Tematický celek - Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• hlavní rysy zvukové podoby španělštiny</li> <li>• zájmena</li> <li>• členy – určité, neurčité</li> <li>• ser x estar x hay</li> <li>• pravidelná slovesa s koncovkou – ar, er, ir</li> <li>• nepravidelná slovesa</li> <li>• tvoření kladných, záporných vět a otázek</li> <li>• podstatná jména</li> <li>• přídavná jména</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Španělský jazyk	2. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis obrázků</li> <li>• Každodenní život</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každodenní život</li> <li>• Barvy</li> <li>• Škola (vzdělávání)</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> <li>• Vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>• Sdělí a zdůvodní svůj názor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cestování</li> <li>• Každodenní činnosti</li> <li>• Části dne</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy výpisků, anotací, apod.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> <li>• Sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každodenní činnosti</li> <li>• Vzdelávání</li> <li>• Povolání</li> <li>• Obchody</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Jednoduchý překlad</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dům a domov</li> <li>• Škola</li> <li>• Popis obrázků</li> <li>• Nakupování</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</b>		

Španělský jazyk	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• Domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepravidelná slovesa</li> <li>• Zájmena</li> <li>• Předložky</li> <li>• Stupňování</li> <li>• Příslovce</li> </ul>
<b>Tematický celek - Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• upevňování schopnosti vyslovovat hlásky specifické pro španělštiny</li> </ul>
<b>Tematický celek - Komunikační situace</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> <li>• Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nepochytí přesně význam sdělení</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis obrázku</li> <li>• Nakupování</li> <li>• Služby</li> <li>• Zboží</li> <li>• Obchody</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Španělsky mluvící země – jejich zvyky, tradice, počasí, vzdělávání</li> <li>• Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>
<b>Tematický celek - Slovní zásoba a její tvoření</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobní údaje</li> <li>• Zaměstnání</li> <li>• Volný čas</li> <li>• Každodenní život</li> <li>• Měsíce</li> <li>• Rodina</li> <li>• Vlastnosti</li> </ul>
<b>Tematický celek - Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržuje základní pravopisné formy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>• Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepravidelná slovesa</li> <li>• Zájmena</li> <li>• Předložky</li> <li>• Stupňování</li> <li>• Příslovce</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		

Španělský jazyk	2. ročník	
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Španělský jazyk	3. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Interakce písemná</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenává vzkazy volajících</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• Vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cestování</li> <li>• Popis dne/týdne</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každodenní život</li> <li>• Blízká budoucnost</li> <li>• Popis dne</li> <li>• Volný čas</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis dne</li> <li>• Týdenní program</li> <li>• Vyjádření času, data</li> </ul>	

Španělský jazyk	3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenává vzkazy volajících</li> <li>• Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blízká budoucnost</li> <li>• Dohodnutí si schůzky</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>• Dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• Při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis dne</li> <li>• Týdenní program</li> <li>• Vyjádření času, data</li> <li>• Jídlo a nápoje</li> <li>• Zábava</li> <li>• Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, pozvání, prosby, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjádření data, času</li> <li>• Týdenní program</li> <li>• Popis dne</li> <li>• Stravování</li> <li>• Dohodnutí si schůzky</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Jednoduchý překlad</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• Vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každodenní činnosti</li> <li>• Vyjádření data, času</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapojí se do běžného rozhovoru bez přípravy</li> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blízká budoucnost</li> <li>• Geografie Španělska</li> <li>• Popis dne, týdne</li> <li>• Vyjádření času</li> <li>• Dohodnutí si schůzky</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Slovní zásoba a její tvoření</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domov</li> <li>• Cestování</li> <li>• Volný čas</li> <li>• Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru</li> </ul>	

Španělský jazyk	3. ročník	
		• Dny týdnu
<b>Tematický celek - Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zájmena</li> <li>• Estar/hay</li> <li>• Hodiny</li> <li>• Ir a + infinitiv, tener que + infinitiv, poder + infinitiv</li> <li>• Předložky</li> <li>• Gustar, encantar, interesar</li> </ul>
<b>Tematický celek - Interakce ústní</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• Zaznamenává vzkazy volajících</li> <li>• Vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Péče o tělo</li> <li>• Popis dne</li> <li>• Týdenní program</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sváteční dny</li> <li>• Španělská gastronomie a stravovací návyky</li> <li>• Geografie Španělska</li> <li>• Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Španělský jazyk	4. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>

Španělský jazyk	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Interakce písemná</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>• Ověří si i sdělí získané informace písemně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjádřit minulý děj</li> <li>• Popsat svou uplynulou dovolenou</li> <li>• Napsat dopis z prázdnin</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jídlo</li> <li>• Obchody</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• Rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogy</li> <li>• Porozumět zprávám v médiích</li> <li>• Vyjádřit minulý děj</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjádřit minulý děj</li> <li>• Popsat uplynulou dovolenou</li> <li>• Porozumět zprávám v médiích</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zážitky</li> <li>• Cestování</li> <li>• Stravování</li> <li>• Vyjádřit minulé děje</li> <li>• Popsat svou uplynulou dovolenou</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Jednoduchý překlad</b>		

Španělský jazyk	4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• Přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Použití minulého času</li> <li>• Popsat uplynulou dovolenou</li> </ul>
<b>Tematický celek - Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjádřit minulý děj</li> <li>• Porozumět zprávám v médiích</li> <li>• Vytvořit týdenní program na základě rozhovoru</li> </ul>
<b>Tematický celek - Slovní zásoba a její tvoření</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• Přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jídlo a nápoje</li> <li>• Zážitky</li> <li>• Cestování</li> <li>• Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru</li> </ul>
<b>Tematický celek - Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov ve větě</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préterito perfecto simple</li> <li>• Rozkazovací způsob</li> <li>• Zájmena</li> </ul>
<b>Tematický celek - Interakce ústní</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• Zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li> <li>• Vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozumět zprávám v médiích</li> <li>• Popsat svou uplynulou dovolenou</li> <li>• Vyjádřit minulý čas</li> <li>• Vytvořit týdenní program na základě rozhovoru</li> </ul>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradice a svátky ve Španělsku a latinské Americe</li> <li>• Jídlo ve španělsky mluvících zemích</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		



### 6.3.3 Ruský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Ruský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávání v cizích jazycích navazuje na vzdělávání vymezené v RVP základního vzdělávání, podle něhož se žáci již vzdělávají ve dvou cizích jazycích, proto je nutno k této skutečnosti přihlídnout.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených a psaných na všeobecná i odborná témata</li> <li>- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět je zpracovat a využívat jako zdroje poznání</li> <li>- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií</li> <li>- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání</li> <li>- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí</li> </ul>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p>

Název předmětu	Ruský jazyk
kompetence žáků	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>

Ruský jazyk	1. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Člověk a společnost</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>• Orientuje se v textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>• Interakce ústní</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Výslovnost a pravidla</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje zvukové podoby jazyka</li> <li>• Komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</li> <li>• Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>• Slovní zásoba a její tvoření</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Seznámení, společenský kontakt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domluví se v běžných situacích</li> <li>• Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznámení se</li> <li>• Rodinní příslušníci</li> <li>• Pozdravy</li> <li>• Dny v týdnu</li> <li>• Číslice</li> </ul>	

Ruský jazyk	1. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Názvy zemí</li> <li>• Škola, předměty, spolužáci</li> <li>• Názvy zemí, kultura, příslušníci národů</li> <li>• Povolání</li> <li>• Záliby</li> <li>• Restaurace</li> <li>• Doprava</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Ruský jazyk	2. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Práce s textem</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• Čte s porozuměním věcně jazykově přiměřené texty</li> <li>• Uplatňuje různé techniky čtení textu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Představení se,</li> <li>• Seznámení se</li> <li>• Telefonování</li> <li>• rodina</li> </ul>
<b>Tematický celek - Společnost a komunikace</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní řečová dovednost zraková, čtení a práce s textem</li> </ul>

Ruský jazyk	2. ročník	
tazatele		<ul style="list-style-type: none"> <li>• čtení rozhovorů</li> <li>• čtení psaných textů</li> </ul>
<b>Tematický celek - Výslovnost a pravopis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gramatika</li> <li>• větná skladba</li> <li>• tvarosloví</li> </ul>
<b>Tematický celek - Mezilidská komunikace</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se v běžných situacích</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• představení se</li> <li>• seznamování</li> <li>• pozvání na návštěvu</li> <li>• telefonování</li> <li>• pozvání, přijetí</li> <li>• péče o tělo a zdraví</li> </ul>
<b>Tematický celek - Geografické znalosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Ruský jazyk	3. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	

Ruský jazyk	3. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Člověk a společnost</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích</li> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• Sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• Vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích</li> <li>• Vyjádří písemně svůj názor na text</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednoduchý překlad</li> <li>• Interakce ústní</li> <li>• Interakce písemná</li> <li>• Receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů</li> </ul>
<b>Tematický celek - Komunikace a slovní zásoba</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>• Komunikuje s jistou mírou sebedůvěry</li> <li>• Aktivně používá získanou slovní zásobu</li> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výslovnost</li> <li>• Slovní zásoba a její tvoření</li> <li>• Tvarosloví a větná skladba</li> <li>• Pravopis</li> </ul>
<b>Tematický celek - Ústní a písemné vyjadřování</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</li> <li>• Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a situace, které se týkají pracovních činností</li> <li>• Domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace</li> <li>• Používá stylisticky vhodné obraty</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobní údaje, dům, domov</li> <li>• Volný čas, zábava</li> <li>• Jídlo, nápoje</li> <li>• Cestování</li> <li>• Zdraví, péče o tělo</li> <li>• Zahájení a ukončení rozhovoru</li> </ul>
<b>Tematický celek - Geografické znalosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí</li> <li>• Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí</li> <li>• Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Ruský jazyk	4. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Člověk a společnost</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• Vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích</li> <li>• Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>• Rozpozná význam obecných sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interakce ústní</li> <li>• Interakce písemná</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Komunikace, slovní zásoba</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• Komunikuje s jistou mírou sebedůvěry</li> <li>• Aktivně používá slovní zásobu</li> <li>• Dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výslovnost</li> <li>• Slovní zásoba a její tvoření</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Ústní a písemné vyjadřování</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</li> <li>• Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace</li> <li>• Domluví se v běžných situacích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>• Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR</li> </ul>	
<b>Učivo</b>		
<b>Tematický celek - Geografické znalosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí</li> <li>• Uplatňuje informace v porovnání s reáliemi mateřské země</li> <li>• Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počasí</li> <li>• Země dané jazykové oblasti</li> <li>• Nakupování</li> <li>• Vzdělávání</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		

Ruský jazyk	4. ročník
Člověk a svět práce - Svět práce	
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání	

## 6.4 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	1	1	0	4
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka dějepisu směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;</li> <li>– získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů</li> </ul>

Název předmětu	Dějepis
	<p>(obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky,</li> </ul> <p>náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.</p> <p>Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;</li> <li>– cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...),</li> </ul> <p>jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;</li> <li>– uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;</li> <li>– na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;</li> <li>– cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;</li> <li>– vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;</li> <li>– chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.</li> </ul> <p>Vybrané dějepisné vědomosti jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční</p>



Název předmětu	Dějepis
	gramotnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Komunikativní kompetence:</b>

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k učení</li> <li>Komunikativní kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Úvod do předmětu</b>		
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů		význam poznávání dějin variabilita výkladů dějin
Tematický celek - <b>Starověk</b>		
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství		kulturní přínos velkých civilizací starověku judaismus vznik křesťanství
Tematický celek - <b>Středověk</b>		
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku		středověký člověk a jeho svět příchod Slovanů na území Čech a Moravy, Velká Morava, cyrilometodějská misie  vznik českého státu český stát ve vrcholném středověku husitská revoluce
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Raný novověk (16.-18. stol.)</b>		
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	zámořské objevy humanismus a renesance reformace a katolická reforma český stát v období raného novověku baroko osvícenství a osvícenský absolutismus velké občanské revoluce, Deklarace práv člověka a občana	
<b>Tematický celek - Novověk - 19. století</b>		
objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	národní obrození modernizace společnosti kapitalistická společnost a jedinec habsburská monarchie a české země před 1. světovou válkou kolonialismus vztahy velmocí, vznik Dohody a Spolku	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Komunikativní kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - První světová válka</b>		
popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce		pokus o revizi rozdělení světa ruská revoluce české země za světové války první odboj vznik republiky
<b>Tematický celek - Meziválečný svět</b>		
charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR		poválečné uspořádání světa Československo v meziválečném období autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR velká hospodářská krize růst napětí a cesta k válce mnichovská krize
<b>Tematický celek - Druhá světová válka</b>		
objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu		válečné operace okupace, Protektorát Čechy a Morava druhý čs. odboj válečné zločiny, holocaust důsledky války
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

## 6.5 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	1	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko - etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;</li> <li>– získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);</li> <li>– formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.</li> </ul> <p>Vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;</li> <li>– cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...),</li> </ul>

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;</li> <li>– uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;</li> <li>– na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášlivosti;</li> <li>– cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;</li> <li>– vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;</li> <li>– chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.</li> </ul>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <p><b>Komunikační kompetence:</b></p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p>

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Úvod do předmětu</b>		
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí		úvod do společenských věd, jejich význam dějiny studovaného oboru
<b>Tematický celek - Člověk jako osobnost</b>		
popíše vývojové etapy člověka vysvětlí základní psychické vlastnosti osobnosti vysvětlí negativní dopad drog na život jedince i společnosti		etapy lidského života psychické vlastnosti osobnosti - temperament, charakter, schopnosti psychické procesy - vnímání, paměť, myšlení, učení (zásady efektivního učení)  duševní hygiena - životní styl a trávení volného času, osobní hodnotový žebříček, zátěžové situace závislosti a jejich vliv na destrukci člověka
<b>Tematický celek - Člověk v lidském společenství</b>		
objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.		společnost a sociální skupiny společnost tradiční, moderní a postmoderní současná česká společnost - společenské vrstvy, sociální nerovnost, genderové problémy, problémy současné české společnosti mezilidské vztahy - komunikace a chování, extremismus, šikana, konflikty a jejich zvládnutí
<b>Tematický celek - Člověk a právo</b>		
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace		právo a spravedlnost, právní stát právní řád ČR - právní ochrana občanů, soustava soudů, soudci, notáři, advokáti  občanské právo - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu rodinné právo - manželství, vyživovací povinnost, náhradní rodinná výchova pracovní právo - pracovní poměr, vznik a zánik pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, Úřady práce ČR občanské soudní řízení

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		trestní právo - trestní odpovědnost, trestné činy, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Člověk jako občan</b>		
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií objasní způsoby, jakými masmédiá ovlivňují veřejnost dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií dovede vyhledávat informace charakterizuje vliv médií na každodenní život charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení		demokracie - základní hodnoty a principy demokracie lidská práva - jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí svět médií - masová média a jejich funkce, svobodný přístup k informacím, kritický přístup k médiím, potenciál médií, vliv médií na každodenní život stát a národ - státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR soužití ve státě - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylant
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou		politika, politické ideologie politický radikalismus a extremismus - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus, teror a terorismus politické strany, volební systémy a volby politický systém v ČR - Ústava ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva občanská společnost - občanská participace, občanské činnosti potřebné pro

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu		demokracii a multikulturní soužití
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Člověk a ekonomika</b>		
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti		majetek a jeho nabývání rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny - zodpovědné hospodaření, rozpočet domácnosti řešení krizových finančních situací sociální zajištění občanů
<b>Tematický celek - Člověk a kultura</b>		
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění		duchovní a hmotná kultura význam kultury pro život jedince a společnost civilizační sféry, kultury a subkultury kulturní dědictví



Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Tematický celek - Soudobý svět</b>		
<p>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</p> <p>charakterizuje základní světová náboženství</p> <p>vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</p> <p>objasní postavení ČR v soudobém světě</p> <p>vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách</p> <p>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</p> <p>popíše funkci OSN a NATO</p> <p>uvede příklady projevů globalizace, debatuje o důsledcích</p> <p>debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</p> <p>objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p> <p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální</p>	<p>rozmanitost soudobého světa - velmoci, vyspělé státy a rozvojové země a jejich problémy</p> <p>civilizační sféry a kultury - náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus</p> <p>konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace</p> <p>globalizace a globální problémy</p> <p>ČR a svět - zapojení ČR do mezinárodních struktur (OSN, NATO, EU)</p>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Občanská nauka	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Člověk a filozofie</b>		
<p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</p> <p>charakterizuje antickou filozofii</p>		<p>filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací</p>

Občanská nauka	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
charakterizuje středověkou filozofii charakterizuje humanistickou filozofii charakterizuje osvícenskou a německou klasickou filozofii dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva filozofie vysvětlí hlavní filozofické směry 19. stol. vysvětlí hlavní filozofické směry 20. stol. debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty		etika a její předmět - základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost životní postoje a hodnotová orientace - člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pomoc jiným lidem dějiny filozofie - významní představitelé a filozofické školy v dějinách filozofického uvažování o světě a o člověku
Tematický celek - <b>Opakování vybraných témat k maturitní zkoušce</b>		
dovede používat a vysvětlit základní pojmy orientuje se v předepsané látce k maturitní zkoušce		opakování - člověk jako osobnost opakování - člověk v lidském společenství opakování - člověk a kultura opakování - člověk a ekonomika opakování - člověk a právo opakování - člověk jako občan opakování - soudobý svět opakování - člověk a filozofie příprava na maturitní zkoušku - práce s maturitními testy
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

## 6.6 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	1	2
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Předmět právo je jedním z předmětů, který navazuje na společenskovední a odborné ekonomické předměty a doplňuje a prohlubuje znalosti v nich získané. Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovat se v právním řádu, naučit se vykládat právní normy a aplikovat je na praktické případy, zvláště v oborech budoucí profese, přesně a logicky se vyjadřovat</li> <li>- chápat nezastupitelné místo práva jako norem regulujících soužití ve všech oborech lidské činnosti, osvojit si jako nezbytnou potřebu znalost právních předpisů, jejich vzájemné logické propojení a sledování aktuálních změn v legislativním procesu</li> <li>- vést k dodržování právních předpisů ve všech oblastech života společnosti a k uvědomění si hlubokých následků jejich porušování ☒ rozvíjet a prohlubovat právní vědomí jak samotnou znalostí práva, tak i formováním názoru o nezbytnosti práva a jeho dodržování</li> </ul> <p>Učivo poskytuje přehled o právním řádu ČR, o jeho logickém uspořádání a vzájemné návaznosti, o systému práva, ve kterém jde o obsahové uspořádání právních předpisů dle předmětu úpravy. Žáci se učí orientovat v základních pramenech většiny právních odvětví. Seznamují se též se základními pojmy právní teorie, které jsou potřebné pro orientaci v konkrétních právních normách právního systému ČR. Získají rovněž obecné informace o činnosti soudů jak v civilním, tak trestním řízení.</p> <p>3. ročník</p> <p>Nejprve se učivo zabývá základními právními pojmy, dále právními normami, právním řádem a systémem práva a jeho členěním na jednotlivá právní odvětví a orientací v nich. Rovněž se zabývá právními vztahy, právními skutečnostmi, promlčením a prekluzí. Následně je učivo zaměřeno podrobně na právo občanské (práva věcná a závazková, právo dědické, ochrana osobnosti, práva osobně majetková). Dále následuje právo pracovní, zejména práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, pracovněprávní vztahy a vztahy s nimi související.</p> <p>4. ročník</p> <p>Učivo se zaměřuje na právo občanské s důrazem na ochranu osobních údajů. Informativně se učivo zabývá právem rodinným a živnostenským. Dále se učivo zabývá právem obchodním, jeho vztahem k právu občanskému, obecnými pojmy tohoto odvětví, obchodními korporacemi a obchodními závazkovými vztahy. Na závěr se žáci seznámí se základy práva trestního, finančního a s postupem soudu v civilním řízení.</p>

Název předmětu	Právo
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Základní právní pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získal základní orientaci v právním systému ČR</li> <li>• vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• právní stát, právo a spravedlnost, právní ochrana</li> <li>• systém práva, právní řád, prameny práva</li> <li>• funkce práva, právní normy</li> <li>• zákonnost a právní vědomí</li> <li>• právní vztahy, právní jednání</li> <li>• prekluze a promlčení práva</li> </ul>
<b>Tematický celek - Občanské právo</b>		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí, za jakých podmínek je člověk způsobilý k právnímu jednání</li> <li>má základní informace o závazkových vztazích</li> <li>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</li> <li>vysvětlí pojmy vlastnictví, spoluvlastnictví, vlastnické právo</li> <li>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. odstoupením od smlouvy nebo podáním reklamace</li> <li>definuje dědění, druhy dědění</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem, zásady a prameny občanského práva</li> <li>subjekty občanského práva</li> <li>věcná práva</li> <li>závazkové právo</li> <li>spotřebitelské právo</li> </ul>
<p>Tematický celek - <b>Občanské soudní řízení</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše soustavu soudů v ČR a zná jejich funkci</li> <li>umí vysvětlit činnost advokátů, notářů a soudců</li> <li>umí vysvětlit rozdíl mezi soudním řízením a správním řízením</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>soustava soudů, úloha soudce</li> <li>průběh soudního řízení</li> <li>rozhodnutí soudu, opravné prostředky</li> <li>výkon rozhodnutí, exekuce</li> </ul>
<p>Tematický celek - <b>Pracovní právo</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v problematice pracovněprávních vztahů</li> <li>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</li> <li>vysvětlí práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem, subjekty pracovního práva</li> <li>základní zásady pracovního práva, zaměstnanost</li> <li>pracovní poměr, vznik, zánik</li> <li>pracovní doba, přestávky v práci</li> <li>dovolená</li> <li>mzda</li> <li>překážky v práci na straně zaměstnavatele, zaměstnance</li> <li>odpovědnost za škodu</li> <li>pracovní kázeň a pracovní řád</li> <li>ochrana majetkových zájmů zaměstnavatele</li> <li>zaměstnavatel a odbory</li> </ul>
<p>Tematický celek - <b>Vybrané části trestního práva</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zná význam trestního práva pro společnost</li> <li>umí vysvětlit, kdy má člověk trestní odpovědnost</li> <li>definuje rozdíl mezi přestupkem a trestným činem</li> <li>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání</li> <li>umí vysvětlit rozdíl při trestání</li> <li>umí vysvětlit specifika trestných činů páchaných na dětech a mladistvých a trestné činy páchané mladistvými</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>trestní právo hmotné</li> <li>trestní odpovědnost</li> <li>trestné činy, přestupky</li> <li>tresty, ochranná opatření a jejich ukládání</li> <li>tresty pro mladistvé</li> </ul>

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Ochrana osobních údajů</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná význam zákonné ochrany osobních údajů</li> <li>• umí vysvětlit pojem osobní údaj, správce osobních údajů</li> <li>• umí vyjmenovat náležitosti souhlasu se zpracováním osobních údajů a jeho odvolání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní údaje – pojem, druhy</li> <li>• subjekt osobních údajů, správce osobních údajů, zpracovatel osobních údajů</li> <li>• souhlas se zpracováním osobních údajů a jeho odvolání</li> <li>• Úřad na ochranu osobních údajů</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Živnostenské právo</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v živnostenském zákoně</li> <li>• umí vyjmenovat druhy živností a vysvětlit rozdíly mezi nimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikání na základě živnostenského zákona</li> <li>• druhy živností</li> <li>• podmínky provozování živnosti</li> <li>• živnostenský rejstřík</li> <li>• živnostenská kontrola</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Zákon o obchodních korporacích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• na příkladu popíše postup založení obchodní korporace</li> <li>• orientuje se v problematice hospodářské soutěže</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny obchodního práva</li> <li>• subjekty obchodního práva</li> <li>• druhy obchodních korporací</li> <li>• orgány obchodní korporace</li> <li>• podnik, základní kapitál, vklad, podíl</li> <li>• hospodářská soutěž, nekalá soutěž</li> <li>• obchodní rejstřík</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Rodinné právo</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam rodiny, popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manžely; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika rodinného práva</li> <li>• hlavní účel manželství</li> <li>• překážky pro uzavření manželství</li> </ul>	

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vznik a zánik manželství, překážky pro uzavření manželství</li> <li>• pojmenuje druhy vyživovací povinnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• formy uzavírání manželství</li> <li>• rodiče a děti</li> <li>• náhradní rodinná výchova</li> <li>• vyživovací povinnosti v rodinném právu</li> </ul>

## 6.7 Společenskovědní seminář

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	2	3
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Společenskovědní seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.</p> <p>Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou</p>

Název předmětu	Společenskovědní seminář
	prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti. Cílem výuky společenskovědního semináře je umožnit zájemcům doplnění a prohloubení poznatků získaných v dosavadním studiu. Ve 4. ročníku je součástí semináře příprava k maturitní zkoušce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikační kompetence:</b> <b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>

Společenskovědní seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Moderní dějiny</b>		
popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu		- první československý odboj a vznik ČSR - první československá republika - nástup totalitních režimů a cesta k válce - druhá světová válka, Protektorát Čechy a Morava, druhý odboj, holocaust - poválečný svět - studená válka - komunistická diktatura v Československu - Sametová revoluce a obnova demokratických principů



Společenskovední seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Společenskovední seminář	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Psychologie</b>		
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	- psychologie jako věda - psychická stránka osobnost člověka - psychické vlastnosti a procesy, vývoj osobnosti	
Tematický celek - <b>Sociologie</b>		
charakterizuje současnou českou společnost	- vymezení pojmu sociologie - sociální vztahy - současné problémy společenského života	
Tematický celek - <b>Právo</b>		
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	vymezení pojmu práva - právní vztahy - typy práv	
Tematický celek - <b>Politologie</b>		
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy	- politologie jako věda - typy státních zřízení - demokracie - politika a politické ideologie	

Společenskovední seminář	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
		- politický systém v ČR - občanská společnost
<b>Tematický celek - Mezinárodní vztahy</b>		
popíše funkci a činnost OSN, NATO a EU objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě		- historie mezinárodních vztahů - mezinárodní organizace - globalizace
<b>Tematický celek - Náboženství</b>		
charakterizuje základní světová náboženství		- vznik a vývoj světových náboženství
<b>Tematický celek - Filozofie</b>		
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie		- vznik a význam filozofie - základní filozofické pojmy - dějiny filozofie
<b>Tematický celek - Etika</b>		
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách		- etika jako věda - základní etické otázky
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

## 6.8 Biologie a ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	0	0	2
	Povinný			

Název předmětu	Biologie a ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka biologie a ekologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.</p> <p>Cílem předmětu je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Jde o pochopení vztahu člověka a prostředí a důležitost ochrany životního prostředí, porozumění základním zákonitostem ve fungování živých soustav, rozvíjení aktivního zdravého životního stylu a utváření odpovědného chování vůči sobě i ostatní a také vůči přírodě.</p> <p>Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;</li> <li>– logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;</li> <li>– komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;</li> <li>– porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;</li> <li>– posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.</li> </ul> <p>V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;</li> <li>– pozitivní postoj k přírodě;</li> <li>– motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.</li> </ul> <p>V jednotlivých oborech vzdělání jsou rozdílné nároky na jednotlivé složky přírodovědného vzdělávání. V tomto oboru je vyšší úroveň přírodovědného vzdělávání než u učebních oborů.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	

Název předmětu	Biologie a ekologie
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologické a ekologické vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikativní kompetence:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>

Biologie a ekologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Úvod do biologie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>• prokáže znalost při determinování stromů ČR a nejčastějších planě rostoucích bylin ČR v intravilánu</li> <li>• prokáže znalost rostlin a živočichů, které jsou významné pro cestovní ruch</li> <li>• objasní význam genetiky a prokáže znalost základních genetických termínů</li> <li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• stavba, funkce a typy buněk</li> <li>• vlastnosti živých soustav</li> <li>• rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>• základy genetiky - dědičnost a proměnlivost</li> <li>• biologie člověka - stavba a funkce orgánových soustav</li> <li>• zdraví a nemoc</li> </ul>	

Biologie a ekologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<p>Tematický celek - <b>Úvod do ekologie</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>• vysvětlí základní rozdělení ekosystému</li> <li>• uvede sféry Země a jejich vědní obory</li> <li>• charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>• charakterizuje ekologickou valenci a uvede příklady úzké a široké ekologické valence</li> <li>• charakterizuje ekoton, sukcesi a uvede její základní rozdělení</li> <li>• uvede příklad potravního řetězce a potravní pyramidy</li> <li>• popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>• charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> <li>• prokáže znalost biomů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní ekologické pojmy</li> <li>• ekologické faktory prostředí - abiotické podmínky prostředí a biotické podmínky prostředí</li> <li>• ekologická valence</li> <li>• sukcese</li> <li>• potravní řetězec a potravní pyramida</li> <li>• koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>• typy krajiny v ČR a ve světě</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Ochrana životního prostředí</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>• hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>• charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>• charakterizuje důsledky urbanizace, dezertifikace, eutrofizace</li> <li>• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>• popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>• charakterizuje základní rozdělení odpadů</li> <li>• charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> <li>• uvede zdroje znečišťování životního prostředí</li> <li>• definuje zvláště chráněná území ČR a NATURA 2000</li> <li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>• charakterizuje geopark, skanzen, UNESCO</li> <li>• uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> <li>• uvede nejdůležitější mezinárodní úmluvy ČR týkající se ochrany živočichů a rostlin</li> <li>• charakterizuje Červený seznam ohrožených druhů ČR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>• dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>• přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>• odpady</li> <li>• globální problémy</li> <li>• znečištění abiotického prostředí</li> <li>• ochrana přírody a krajiny</li> <li>• nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>• zásady udržitelného rozvoje</li> <li>• odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> <li>• ekologická stopa</li> <li>• územní systém ekologické stability</li> </ul>	

Biologie a ekologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li> <li>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li> <li>navrhne ekologickou domácnost a charakterizuje ekologickou stopu</li> <li>charakterizuje územní systém ekologické stability a územní plán a jeho využití v běžném životě</li> </ul>		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		

## 6.9 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka fyziky přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě, podněcuje zvědavost a přemýšlení o světě kolem nás.</p> <p>Cílem předmětu je naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.</p> <p>Fyzikální vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-využívat fyzikálních poznatků v praktickém životě i v odborném vzdělávání</li> </ul>

Název předmětu	Fyzika
	<p>-správně používat fyzikální pojmy a vysvětlit jednoduché fyzikální jevy                  -řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřit si k tomu vhodné informace                  -uplatnit obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu                  Výuková strategie navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání.                  Výuka probíhá převážně formou frontálního vyučování, diskuze, skupinového vyučování, formou her a soutěží.                  Uplatňovány jsou metody slovní, písemné práce, práce s učebnicí, metody demonstrační a praktické.                  Hodnocení žáků probíhá na základě písemných a ústních testů s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocením spolu s různými způsoby hodnocení - známkování, slovní hodnocení, bodový systém.                  Výslednou známku pak tvoří ústní projev, písemný projev, práce a aktivita v hodině a domácí příprava.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fyzikální vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <p><b>Komunikační kompetence:</b></p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <p><b>Matematické kompetence:</b></p>

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikační kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Matematické kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Elektřina a magnetismus</b>		

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>• popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrický náboj tělesa, elektrická síla,</li> <li>• elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>• elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>• magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>• vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>
<b>Tematický celek - Fyzika atomu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• model atomu, laser</li> <li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>• jaderná energie a její využití</li> </ul>
<b>Tematický celek - Mechanika</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>• určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>• určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>• určí výslednici sil působících na těleso</li> </ul> aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>• Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>• mechanická práce a energie</li> <li>• posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>• tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>
<b>Tematický celek - Termika</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>• teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>• tepelné motory</li> <li>• struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>
<b>Tematický celek - Vesmír</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>• popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>• hvězdy a galaxie</li> </ul>
<b>Tematický celek - Vlnění a optika</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• mechanické kmitání a vlnění</li> <li>• zvukové vlnění</li> <li>• světlo a jeho šíření</li> <li>• zrcadla a čočky, oko</li> </ul>



Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<ul style="list-style-type: none"> <li>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> </ul>		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět práce		

## 6.10 Chemie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka chemie klade důraz zejména na poznávání základních přírodovědných poznatků, dále na poznávání důležitosti udržování přírodních rovnováh a v neposlední řadě na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v praktickém životě. Velmi důležitou součástí výuky je také učení se schopnosti rozlišovat příčiny a následky chemických dějů, jejich souvislosti a vztahy mezi nimi, a to především ve vazbě na řešení praktických problémů. Výuka chemie také významně přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách. Významně se také podílí na utváření správných postojů žáků vůči prostředí, jež je obklopuje.</p>

Název předmětu	Chemie
	<p>Charakteristika učiva</p> <p>Vyučování chemie je zaměřeno na poznávání jednodušších chemických látek a chemických reakcí s důrazem na to, co občané v běžném životě potřebují. Učivo je koncipováno tak, aby umožňovalo diferenciaci obsahu i rozsahu výuky vzhledem k různým vzdělávacím potřebám i možnostem žáků. Obsahuje minimum teoretického učiva, včetně minima chemických výpočtů a názvosloví. I při základní výuce se ovšem klade důraz na řešení problémových úloh (většinou uzavřených s odpovídající náročností) a na využitelnost učiva chemické povahy pro každodenní život občanů. Vzdělávací obsah chemie slouží přirozeně i k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, tedy k procesu, ve kterém se vedle poznatků klade důraz na získávání obecnějších dovedností žáků a vytváření příležitostí pro zvnitřnění hodnot a preferencí odpovídajících modernímu člověku 21. století.</p> <p>Výuka také směřuje k nácviku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utváření si vlastního názoru na širokou škálu problémů, které se v běžném životě objevují,</li> <li>– kultivované obhajoby vlastních názorů,</li> <li>– odhadu vlastních schopností a sebehodnocení,</li> <li>– prezentace výsledků své práce,</li> <li>– prezentace názoru na určitou problematiku v různých rolích,</li> <li>– marketingových dovedností, vnímání obsahu reklamy na základě vlastního úsudku,</li> <li>– hodnocení práce své i jiných.</li> </ul> <p>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a hodnot</p> <p>V afektivní oblasti směřuje chemické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;</li> <li>– pozitivní postoj k přírodě;</li> <li>– motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.</li> </ul> <p>Strategie výuky</p> <p>Ve výuce chemie se vedle výkladu a frontálního procvičování učiva preferuje i individuální přístup k žákům. Ten se realizuje především formou zadávání různě obtížných učebních úloh. Do výuky je začleněna i práce s výpočetní technikou, zvláště pak při nácviku vyhledávání,</p>

Název předmětu	Chemie
	posuzování a zpracování informací. Dále je využívána interaktivní tabule pro výklad nové látky pomocí animací a tematických dokumentů. Žáci jsou zapojováni do spolupráce s organizacemi zabývajícími se environmentální výchovou. Během školního roku je podle možností zorganizován alespoň jeden školní projekt, který svým obsahem reaguje na aktuální problematiku v regionu. Důležitou součástí výuky tvoří také demonstrační pokus, vždy však s dodržением platné legislativy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chemické vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikační kompetence:</b> <b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> <b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s Klasifikačním řádem ISŠ Na Karmeli Mladá Boleslav. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Podklady pro hodnocení učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, zkouškami písemnými, ústními, didaktickými testy.

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikační kompetence</li> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
ŠVP výstupy	Učivo	

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Tematický celek - Obecná chemie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>chemická vazba</li> <li>chemické prvky, sloučeniny</li> <li>chemická symbolika</li> <li>periodická soustava prvků</li> <li>směsi a roztoky</li> <li>chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>výpočty v chemii</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Anorganická chemie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Organická chemie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě</li> <li>posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Biochemie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>popíše vybrané biochemické děje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chemické složení živých organismů</li> <li>přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>biochemické děje</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		

## 6.11 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obecný cíl výuky matematiky</p> <p>Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.</p> <p>Charakteristika učiva</p> <p>Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Učivo je rozděleno do tematických celků do čtyř ročníků a plní všechny požadavky RVP. Je provázáno s učivem předmětu</p> <p>matematický seminář, který patří mezi volitelné předměty třetího a čtvrtého ročníku. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;</li> <li>– aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;</li> <li>– matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;</li> <li>– zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;</li> <li>– číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů,</li> </ul>

Název předmětu	Matematika
	<p>tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;</p> <p>– používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.</p> <p>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a hodnot</p> <p>V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <p>– pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;</p> <p>– motivaci k celoživotnímu vzdělávání;</p> <p>– důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.</p> <p>Strategie výuky</p> <p>Ve výuce matematiky se vedle výkladu a frontálního procvičování učiva preferuje i individuální přístup k žákům. Ten se realizuje především formou zadávání různě obtížných učebních úloh. Do výuky je začleněna i samostatná a skupinová práce. Dále je využívána práce s interaktivní tabulí pro výklad nové látky pomocí animací.</p> <p>Hodnocení výsledků žáků</p> <p>Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s Klasifikačním řádem ISŠ Na Karmeli Mladá Boleslav.</p> <p>Podklady pro hodnocení učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, zkouškami písemnými, ústními a didaktickými testy. V každém pololetí vypracují žáci alespoň dvě písemné práce v trvání jedné vyučovací hodiny. Stejná doba je určena i na jejich rozbor. Při hodinové dotaci 2 až 3 hodin týdně jsou doporučeny 4 známky za pololetí, v druhém pololetí čtvrtého ročníku 2 známky. Při hodnocení se uplatňuje individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně).</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>

Název předmětu	Matematika
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Komunikační kompetence:</b> <b>Personální a sociální kompetence:</b> <b>Matematické kompetence:</b>

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Číselné a algebraické výrazy</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</li> <li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> <li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li> <li>• rozkládá mnohočleny na součin</li> <li>• určí definiční obor výrazu</li> <li>• sestaví výraz na základě zadání</li> <li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselné výrazy</li> <li>• algebraické výrazy</li> <li>• mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>• definiční obor algebraického výrazu</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Operace s čísly</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v R</li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>• znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</li> <li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>• zapíše a znázorní interval</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselný obor R</li> <li>• aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>• různé zápisy reálného čísla</li> <li>• reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>• absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>• intervaly jako číselné množiny</li> <li>• operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> </ul>	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<ul style="list-style-type: none"> <li>řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>užití procentového počtu</li> <li>mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>odmocniny</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>
<b>Tematický celek - Planimetrie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímk, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</li> <li>užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>graficky rozdělí úsečku v daném poměru</li> <li>graficky změní velikost úsečky v daném poměru</li> <li>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>planimetrické pojmy</li> <li>polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>Euklidovy věty</li> <li>množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>shodnost a podobnost</li> </ul>
<b>Tematický celek - Řešení rovnic a nerovnic</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>určí definiční obor rovnice a nerovnice</li> <li>řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</li> <li>řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</li> <li>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>řeší jednoduché logaritmické rovnice</li> <li>řeší jednoduché exponenciální rovnice</li> <li>vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>úpravy rovnic</li> <li>lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>logaritmické rovnice</li> <li>exponenciální rovnice</li> <li>grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		



Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Funkce</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>• určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li> <li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>• sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>• vlastnosti funkce</li> <li>• lineárně lomená funkce</li> <li>• kvadratická funkce</li> <li>• exponenciální funkce</li> <li>• logaritmická funkce</li> <li>• logaritmus a jeho užití</li> <li>• věty o logaritmech</li> <li>• úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Goniometrie a trigonometrie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</li> <li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</li> <li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li> <li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• goniometrické funkce</li> <li>• orientovaný úhel</li> <li>• věta sinová a kosinová</li> <li>• goniometrické rovnice</li> <li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>	

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Kombinatorika</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li> <li>• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li> <li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>• užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• faktoriál</li> <li>• variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>• variace s opakováním</li> <li>• počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>
Tematický celek - <b>Posloupnosti a finanční matematika</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>• určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</li> <li>• pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>• pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>• užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznatky o posloupnostech</li> <li>• aritmetická posloupnost</li> <li>• geometrická posloupnost</li> <li>• finanční matematika</li> <li>• slovní úlohy</li> <li>• využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>• provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		
<p>Tematický celek - <b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů</li> <li>• užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>• náhodný jev</li> <li>• opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>• množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>• nezávislost jevů</li> <li>• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>
<p>Tematický celek - <b>Statistika v praktických úlohách</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</li> <li>• určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</li> <li>• sestaví tabulku četností</li> <li>• graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>• určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li> </ul> <p>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>• četnost a relativní četnost znaku</li> <li>• charakteristiky polohy</li> <li>• charakteristiky variability</li> <li>• statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>
<p>Tematický celek - <b>Stereometrie</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>• určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>• určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</li> <li>• charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části</li> <li>• určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>• využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>• tělesa a jejich sítě</li> <li>• složená tělesa</li> <li>• výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
oboru vzdělání • užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 81
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Analytická geometrie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>• užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</li> <li>• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</li> <li>• užije grafickou interpretaci operací s vektory</li> <li>• určí velikost úhlu dvou vektorů</li> <li>• užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li> <li>• určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>• určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>• určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• souřadnice bodu</li> <li>• souřadnice vektoru</li> <li>• střed úsečky</li> <li>• vzdálenost bodů</li> <li>• operace s vektory</li> <li>• přímka v rovině</li> <li>• polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>• metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		

<b>Matematika</b>	<b>4. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 81</b>
Člověk a svět práce - Svět práce		

## 6.12 Český jazyk a literatura 2

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	2	1	5
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura 2
Oblast	Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.</p> <p>K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; chápali význam umění pro člověka; správně formulovali a vyjadřovali své názory; přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; získali přehled o</p>

Název předmětu	Český jazyk a literatura 2
	kulturním dění; uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estetické vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikativní kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví):</b>
	<b>Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví):</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>	

Český jazyk a literatura 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	

Český jazyk a literatura 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>• Zařadí typická literární díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• Popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> </ul>	<p>Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>• Umělecká literatura</li> <li>• Struktura literárního díla</li> <li>• Literární druhy a žánry</li> <li>• Četba a interpretace literárního textu, metody interpretace</li> <li>• Kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>• Kultura národností na našem území, ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>• Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>• Společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>• Historický rámec, kulturní a umělecké souvislosti starověké a antické literatury</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historický a kulturní rámec středověké literatury</li> <li>• Historický a kulturní rámec renesanční literatury</li> <li>• Historický a kulturní vývoj barokní literatury</li> <li>• Historický a kulturní vývoj literatury v období klasicismu, osvícenství a preromantismu</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		

Český jazyk a literatura 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Český jazyk a literatura 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>		Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> <li>• umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>• aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>• vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>• romantismus, realismus,</li> <li>• národní obrození</li> <li>• četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu, tvořivé činnosti</li> </ul>



Český jazyk a literatura 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• počátky českého realismu</li> <li>• Májovci, Ručovci, Lumírovci</li> <li>• kritický realismus a naturalismus</li> <li>• impresionismus, symbolismus, dekadence, novoromantismus, dílo „Prokletých básníků“</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Český jazyk a literatura 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</b>		

Český jazyk a literatura 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> </ul>		<p>Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>• vývoj moderní české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká moderna, Moderní revue, anarchisté – buřiči</li> <li>• sv. válka v české a světové literatuře, legionářská literatura</li> <li>• Proletářská literatura, poetismus, spirituální a meditativní poezie</li> <li>• Česká a světová meziválečná literatura</li> <li>• Vývoj české a světové literatury v letech 1939 – 1945</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

Český jazyk a literatura 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	

Český jazyk a literatura 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• samostatně vyhledává informace</li> </ul>	Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> <li>• vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od roku 1945 až do současnosti                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• česká lit. v letech 1945 – 1948</li> <li>• světová literatura v letech 1945 – 1989</li> <li>• socialistický realismus, existencialismus, nový román, neorealismus, magický realismus</li> <li>• rozhněvaní mladí muži, beatníci, skupina 47, postmodernismus, sci-fi, fantasy, antiutopie, psychologické drama, drama s prvky absurdity, "angažované" drama</li> </ul> </li> <li>• rozdělení literatury v důsledku politických okolností v letech 1958 – 1968 u nás                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• česká literatura v letech 1968 – 1989</li> <li>• tzv. normalizace - opětné rozdělení literatury - samizdatová literatura, exilová literatura, oficiální literatura</li> <li>• české divadlo v letech 1968 – 1989</li> <li>• světová literatura po roce 1989</li> <li>• česká literatura po roce 1989</li> <li>• současné české drama a divadlo - kamenná divadla, alternativní a experimentální scény, muzikál</li> <li>• četba, referáty z četby, rozborů textu</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		

## 6.13 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	<p>Oblast Vzdelávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;</li> <li>– pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;</li> <li>– preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové</li> </ul>

Název předmětu	Tělesná výchova
	aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví; – racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; – chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.); – posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup; – vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; – usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti; – pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti; – usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí; – využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; – kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; – dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzdělávání pro zdraví</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikativní kompetence:</b> <b>Personální a sociální kompetence:</b> <b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Teoretické poznatky a pohybové dovednosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. Duševní zdraví a rozvoj osobnosti;</li> </ul>	

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech;</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací;</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví;</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu;</li> <li>• dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví;</li> <li>• kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu;</li> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí;</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným.</li> </ul>		<p>sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví. Odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu. Partnerské vztahy; lidská sexualita. Prevence úrazů a nemocí. Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.). Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).</li> <li>• První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody. Poranění při hromadném zasažení obyvatel. Stavby bezprostředně ohrožující život.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku. Odborné názvosloví. Výstroj, výzbroj; údržba. Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace. Pravidla her, závodů a soutěží. Rozhodování. Zdroje informací.</li> <li>• Pohybové dovednosti - Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků. Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry - drobné a sportovní hry (alespoň dvě sportovní hry). Úpoly - pády - základní sebeobrana. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy.</li> </ul>

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> <li>• využívá různé formy turistiky;</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.</li> </ul>		
<p>Tematický celek - <b>Zdravotní tělesná výchova</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení;</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě;</li> <li>• kontraindikované pohybové aktivity.</li> </ul>	
<p><b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b></p>		
<p>Člověk a životní prostředí</p>		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	
<p><b>ŠVP výstupy</b></p>	<p><b>Učivo</b></p>	

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<p><b>Tematický celek - Teoretické poznatky a pohybové dovednosti</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;</li> <li>• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> <li>• využívá různé formy turistiky;</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku. Odborné názvosloví. Výstroj, výzbroj; údržba. Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace. Pravidla her, závodů a soutěží. Rozhodování. Zdroje informací.</li> <li>• Pohybové dovednosti - Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků. Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry - drobné a sportovní hry (alespoň dvě sportovní hry). Úpoly - pády - základní sebeobrana. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy.</li> </ul>	



Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Teoretické poznatky a pohybové dovednosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;</li> <li>• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku. Odborné názvosloví. Výstroj, výzbroj; údržba. Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace. Pravidla her, závodů a soutěží. Rozhodování. Zdroje informací.</li> <li>• Pohybové dovednosti - Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků. Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry - drobné a sportovní hry (alespoň dvě sportovní hry). Úpoly - pády - základní sebeobrana. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy.</li> </ul>	

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;</li> <li>• využívá různé formy turistiky;</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.</li> </ul>		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<p><b>ŠVP výstupy</b></p>		<p><b>Učivo</b></p>
<p>Tematický celek - <b>Teoretické poznatky a pohybové dovednosti</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku. Odborné názvosloví. Výstroj, výzbroj; údržba. Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace. Pravidla her, závodů a soutěží. Rozhodování. Zdroje informací.</li> <li>• Pohybové dovednosti - Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků. Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry - drobné a sportovní hry (alespoň dvě sportovní hry). Úpoly - pády - základní sebeobrana. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy.</li> </ul>	

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;</li> <li>• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> <li>• využívá různé formy turistiky;</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.</li> </ul>		

## 6.14 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, Odborné vzdělávání

Název předmětu	Informační technologie
Charakteristika předmětu	<p>Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</li> <li>• Informační systémy a služby</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <p><b>Komunikační kompetence:</b></p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <p><b>Pracovat s informačním systémem:</b></p> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p>

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Textový procesor Word</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formát písma a odstavce</li> <li>• styly, odstavce</li> <li>• tabulátory</li> <li>• tabulky</li> <li>• odrážky</li> <li>• číslování</li> <li>• vkládání obrázků a grafických objektů</li> <li>• odkazy a seznamy</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Základní části počítače a operační systém</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li> <li>• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>• nastavuje uživatelské prostředí operačního systému</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• operační systém, jeho nastavení</li> <li>• data, soubor, složka, síťové disky</li> <li>• zálohování a ochrana dat</li> <li>• ochrana autorských práv</li> </ul>	

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem)</li> <li>• pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> </ul>		
<p>Tematický celek - <b>Internet + Microsoft 365 – vyhledávání a zpracovávání informací</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</li> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání internetový prohlížeč</li> <li>• využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování)</li> <li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>• pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpečné chování na internetu</li> <li>• prohlížeče internetu</li> <li>• vyhledávání na internetu, použití Google.com</li> <li>• Office 365 – online programy Office</li> <li>• Kalendář Google a Outlook</li> <li>• Teams</li> <li>• zpracování dat z internetu pomocí programů Microsoft Office</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b></p>		
<p>Informační a komunikační technologie</p>		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<p>Tematický celek - <b>Tabulkový procesor Excel</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>• ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</li> <li>• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní operace s buňkami</li> <li>• formát buňky</li> <li>• vzorce (algoritmizace)</li> <li>• funkce</li> <li>• grafická úprava buňky</li> <li>• automatický formát</li> <li>• podmíněný formát</li> <li>• řazení tabulek</li> <li>• grafy</li> <li>• nápověda</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Prezentace PowerPoint</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce se snímky</li> <li>• práce s obrázky</li> <li>• textová pole</li> <li>• vkládání objektů (z Excelu atd..)</li> <li>• šablony a motivy</li> <li>• animace a přechody snímků</li> <li>• pravidla tvorby prezentace</li> </ul>	

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Tematický celek - Internet + zpracování informací z internetu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>• komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mediální gramotnost</li> <li>• bezpečnost na internetu</li> <li>• zpracování informací pomocí Office 365 – online i offline</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	



Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>		
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<p>Tematický celek - <b>Internet + zpracování informací z internetu</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> <li>• vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)</li> <li>• ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>• komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mediální gramotnost</li> <li>• bezpečnost na internetu</li> <li>• zpracování informací pomocí Office 365 – online i offline</li> </ul>	
<p>Tematický celek - <b>Práce s fotkami a tvorba WWW</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní práce s fotografiemi</li> <li>• tvorba WWW stránek s použitím WYSIWYG editoru</li> </ul>	

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</li> </ul>		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>Matematické kompetence</li> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>Pracovat s informačním systémem</li> <li>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Internet + zpracování informací z internetu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> <li>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)</li> <li>ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zpracování informací z internetu pomocí programů z MS Office</li> </ul>

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>• komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul>		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		

## 6.15 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Ekonomické vzdělávání

Název předmětu	Ekonomika
Charakteristika předmětu	<p>Cílem vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.</p> <p>Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení.</p> <p>Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.</p> <p>Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomické vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Matematické kompetence:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>	
<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Podnikání</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky</li> <li>• vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>• na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>• rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• vypočítá výsledek hospodaření</li> <li>• vypočítá čistou mzdu</li> <li>• vysvětlí zásady daňové evidence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikatelský záměr</li> <li>• zakladatelský rozpočet</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povinnosti podnikatele</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovení ceny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady, výnosy, zisk/ztráta</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočítá výsledek hospodaření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady, výnosy, zisk/ztráta</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočítá čistou mzdu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mzda časová a úkolová a jejich výpočet</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí zásady daňové evidence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zásady daňové evidence</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		

<b>Ekonomika</b>	<b>1. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 68</b>
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

<b>Ekonomika</b>	<b>2. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 68</b>
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Daně</b>		
• vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství	• státní rozpočet	
• charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	• daně a daňová soustava	
• provede jednoduchý výpočet daní	• výpočet daní	
• vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	• přiznání k dani	
• provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění	• zdravotní pojištění a sociální pojištění	
• vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	• daňové a účetní doklady	
<b>Tematický celek - Finanční vzdělávání</b>		
• orientuje se v platebním styku a směnění peníze podle kurzovního lístku	• peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk	
• vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory	debetní a kreditní karty	
• vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a	• úroková míra, RPSN	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu		
• orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby		• pojištění, pojistné produkty
• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům		• inflace
• charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění		• úvěrové produkty
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
Tematický celek - <b>Marketing</b>		

<b>Ekonomika</b>	<b>3. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 68</b>
• vysvětlí, co je marketingová strategie		marketingová strategie
• zpracuje jednoduchý průzkum trhu		• průzkum trhu
• na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru		• podstata marketingu
		• produkt, cena, distribuce, propagace
<b>Tematický celek - Management</b>		
• vysvětlí tři úrovně managementu		• dělení managementu
• popíše základní zásady řízení		• funkce managem. - plánování, organizování, vedení, kontrolování, rozhodování
• zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru		• funkce managem. - plánování, organizování, vedení, kontrolování, rozhodování
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

## 6.16 Informační služby

<b>Počet vyučovacích hodin za týden</b>				<b>Celkem</b>
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	1	2
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační služby
Oblast	Odborné vzdělávání



Název předmětu	Informační služby
Charakteristika předmětu	Předmět je zaměřen na získání dovedností potřebných pro poskytování informačních služeb. Žák se seznámí se zásadami společenského chování a profesní komunikací. Zároveň si osvojí vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách. Naučí se adekvátně reagovat na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů i spolupracovníků a korektně komunikovat s handicapovanými klienty. Vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační systémy a služby</li> <li>• Komunikace</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví):</b>
	<b>Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví):</b>
<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>	
<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>	
<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>	

Informační služby	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> </ul>	

Informační služby	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Aplikovaná psychologie a společenská výchova</b>		
<p>Charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách;                      Ovládá zásady společenského chování;                      Uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty;                      Korektně komunikuje s handicapovanými klienty s ohledem na typ jejich handicapu;                      Adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů i spolupracovníků;</p>	<p>Aplikovaná psychologie a společenská výchova                      - osobnost člověka                      - společenské chování a profesní vystupování                      - psychologické základy jednání s čtenáři, uživateli, návštěvníky, obchodními partnery a spolupracovníky</p>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Informační služby	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<p>Tematický celek - <b>Profesní komunikace</b></p>		
<p>Využívá techniky v komunikaci; Vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace. Přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Vyhotoví písemnosti pro interní a vnější komunikaci věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností. Manipuluje s písemnostmi.</p>	<p>Profesní komunikace - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace - psaní na klávesnici - vyhotovování obchodních písemností - normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi</p>	
<p><b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b></p>		
<p>Občan v demokratické společnosti</p>		
<p>Člověk a životní prostředí</p>		
<p>Informační a komunikační technologie</p>		
<p>Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh</p>		
<p>Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti</p>		
<p>Člověk a svět práce - Svět vzdělávání</p>		
<p>Člověk a svět práce - Svět práce</p>		

## 6.17 Konverzace v cizím jazyce 1

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	2	3
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Konverzace v cizím jazyce 1
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.</p> <p>Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimálně úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;</li> <li>– akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.</li> </ul> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;</li> <li>– efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;</li> <li>– získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;</li> <li>– pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;</li> </ul>

Název předmětu	Konverzace v cizím jazyce 1
	<p>– využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;</p> <p>– chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p>

Konverzace v cizím jazyce 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• využívá techniky v komunikaci</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s časopisy</li> <li>• práce s texty vztahující se k probíraným tematickým okruhům</li> </ul>

Konverzace v cizím jazyce 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis obrázku</li> <li>• modelové situace</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Slovní zásoba</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>• vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní charakteristika</li> <li>• rodina</li> <li>• domov a bydlení</li> <li>• každodenní život</li> <li>• vzdělávání</li> <li>• volný čas a zábava</li> <li>• cestování a doprava</li> <li>• stravování</li> <li>• nakupování</li> <li>• zeměpisné údaje</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Tematické okruhy</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>• vyhotoví písemnosti pro interní a vnější komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní charakteristika</li> <li>• rodina</li> <li>• domov a bydlení</li> <li>• každodenní život</li> <li>• vzdělávání</li> <li>• volný čas a zábava</li> <li>• cestování a doprava</li> <li>• stravování</li> <li>• nakupování</li> <li>• Česká republika</li> <li>• Praha</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů</li> <li>• manipuluje s písemnostmi</li> <li>• využívá techniky v komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká republika</li> </ul>	

Konverzace v cizím jazyce 1	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>• přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</li> </ul>		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Konverzace v cizím jazyce 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky</li> <li>• manipuluje s písemnostmi</li> <li>• využívá techniky v komunikaci</li> <li>• přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• vyhotoví písemnosti pro interní a vnější komunikaci věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s časopisy</li> <li>• práce s texty vztahující se k probíraným tematickým okruhům</li> </ul>
<b>Tematický celek - Produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis obrázku</li> <li>• modelové situace</li> </ul>

Konverzace v cizím jazyce 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
odborného zaměření studia <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky</li> <li>• adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů, spolupracovníků</li> <li>• vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>• uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenářem, uživateli, návštěvníky a klienty</li> <li>• ovládá zásady společenského chování</li> <li>• charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách</li> </ul>		
Tematický celek - <b>Slovní zásoba</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky</li> <li>• využívá techniky v komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mezilidské vztahy</li> <li>• zdraví, hygiena</li> <li>• práce a povolání</li> <li>• služby</li> <li>• společnost</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Tematické okruhy</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky</li> <li>• adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů</li> <li>• využívá techniky v komunikaci</li> <li>• vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>• vyhotoví písemnosti pro interní a vnější komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mezilidské vztahy</li> <li>• zdraví, hygiena</li> <li>• práce a povolání</li> <li>• služby</li> <li>• společnost</li> <li>• reálie anglicky mluvících zemí</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Poznátky o zemích</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>• manipuluje s písemnostmi</li> <li>• využívá techniky v komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anglicky mluvící země</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		



Konverzace v cizím jazyce 1	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

## 6.18 Multimediální centra

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	2	5
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Multimediální centra
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět multimediální centra pokrývá práce s informacemi. Žák získává elementární dovednosti pro práci s moderními informačními technologiemi. Orientuje se ve světě informací, tvořivě pracuje s informacemi a využívá je při dalším vzdělávání i v praktickém životě. Žák se naučí data třídit, zařazovat, vyhledávat a tímto zajišťovat potřebný servis pro široké spektrum klientů. Dále žák získává slušný přehled v oblasti knižní kultury a světové literatury. Získané znalosti a dovednosti vedou k samostatné práci s informačním systémem, tj. práci s databázemi, provádění analýzy a syntézy informací, návrhu informačního systému.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační systémy a služby</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikační kompetence:</b>

Název předmětu	Multimediální centra
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví):</b>
	<b>Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví):</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
	<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>

Multimediální centra	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
Tematický celek - <b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b>		
Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	

Multimediální centra	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce. Dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Dodržuje předpisy týkající se krizových situací souvisejících s pracovní činností. Uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování. Při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy. Uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci. Poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti. Uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.		- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - krizové situace a jejich prevence
Tematický celek - <b>Informační systém</b>		
Používá a aplikuje základní pojmy		Informační systém - systém, informační systém, bibliografický (dokumentový, zdrojový) informační systém, faktografický informační systém, plnotextový (fulltextový) informační systém, firemní informační systém
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Multimediální centra	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul>	

Multimediální centra	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Využití informačních systémů</b>		
<p>Na příkladech ukáže využití informačních systémů v jednotlivých druzích lidské činnosti.                      Charakterizuje úlohu informačního systému.                      Na příkladech popíše jednotlivé fáze zpracování informací.                      Charakterizuje jednotlivé druhy informačních systémů, jejich výhody a nevýhody.                      Na příkladech ukáže problémy informačního systému.                      Charakterizuje organizaci jako informační systém.                      Aplikuje získané poznatky na organizaci.                      Edituje data a pracuje s nimi.                      Orientuje se ve fázích a principech.                      Projektování, navrhne jednoduchý informační systém.                      Orientuje se v producentech informačních systémů ve svém oboru.</p>	<p>Informační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití informačních systémů</li> <li>- úloha informačního systému</li> <li>- fáze zpracování informací</li> <li>- členění informačních systémů</li> <li>- problémy informačního systému</li> <li>- organizace jako informační systém</li> <li>- zpracování dat v informačních systémech</li> <li>- základy projektování informačních systémů</li> <li>- producenti informačních systémů oborových a multiplicitních informačních systémů</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Multimediální centra	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Informační služby</b>		
<p>Používá odbornou terminologii ve správném významu.                      Dodržuje právní předpisy a technické normy.                      Pracuje se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty.                      Aplikuje služby s přihlédnutím k jednotlivým kategoriím uživatel.                      Charakterizuje jednotlivé druhy informačních služeb.                      Používá základní metody informačních služeb.                      Poskytuje informační služby.                      Posuzuje efektivitu informačních služeb.                      Charakterizuje metodu benchmarkingu a umí ji využít v praxi.                      Orientuje se v průzkumech, chápe rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu.                      Chápe význam mezinárodní spolupráce při poskytování informačních služeb.                      Využívá prostředky ICT při poskytování informačních služeb.</p>	<p>Informační služby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informační služby, informační šumy a bariéry, čtenáři/uživatelé, návštěvníci, klienti, diferenciací služeb, kategorizace, efektivita služeb</li> <li>- právní předpisy a technické normy</li> <li>- kategorizace čtenářů, uživatelů, návštěvníků a klientů a práce s nimi</li> <li>- druhy informačních služeb a jejich charakteristika</li> <li>- poskytování informačních služeb</li> <li>- efektivita informačních služeb a měření výkonu</li> <li>- zjišťování informačních potřeb uživatelů</li> <li>- mezinárodní spolupráce</li> <li>- využití prostředků ICT v informačních službách</li> <li>- speciální softwarové vybavení</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		

Multimediální centra	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Multimediální centra	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Informační management</b>		
<p>Na příkladu ukáže řízení organizace jako informační proces.                      Charakterizuje jednotlivé způsoby řízení informačního systému.                      Orientuje se ve způsobech řízení organizace jako informačního systému.                      Pracuje s databázemi.                      Na konkrétních příkladech z knihovnické praxe popíše části procesu řízení a jejich funkce.                      Provádí jednoduché propočty při sestavování plánu a kontrole jeho plnění.</p>	<p>Informační management                      - řízení jako informační proces                      - způsoby řízení informačního systému                      - způsoby řízení organizace jako informačního systému                      - řízení datových zdrojů                      - proces řízení (plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení zaměstnanců a dobrovolníků, kontrola)</p>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		

Multimediální centra	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 54
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

## 6.19 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	0	3
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Předmět je vyučován v odborné učebně, vybavené elektronickými psacími stroji.</p> <p>Úkolem a cílem předmětu je naučit žáky psát deseti prstovou hmatovou metodou, bez vyhledávání jednotlivých znaků zrakem, poskytnout žákům základní vědomosti potřebné k úspornému vypracování písemností provozní jednotky, vést žáky k racionální a přesně vedené evidenci provozní jednotky, seznámit je se základními administrativními pracemi a poskytnout jim odborné vědomosti a dovednosti z oblasti zpracování ekonomických informací.</p> <p>Žáci mají získat představu o tom, co má koncipovaná písemnost obsahovat, jak mají logicky uspořádat</p>

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	obsah, aby byl přehledný, srozumitelný, formálně a věcně správný podle české normy pro úpravu písemností.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace</li> <li>• Informační systémy a služby</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> <b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> <b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> <b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Psaní na klávesnici</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná význam desetiprstové hmatové metody</li> <li>• osvojí si psaní desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• píše text podle diktátu</li> <li>• opisuje text na rychlost a přesnost podle zadání, zvyšuje postupně rychlost i přesnost</li> <li>• opíše cizojazyčný text</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• desetiprstová hmatová metoda – nácvik malých a velkých písmen, přeřadovače</li> <li>• význam desetiprstové hmatové metody</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		



Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Psaní na klávesnici</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvojí si další znaky při psaní desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• píše text podle diktátu</li> <li>• opisuje text na rychlost a přesnost podle zadání, zvyšuje postupně rychlost i přesnost</li> <li>• opíše cizojazyčný text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deseti prstová hmatová metoda – nácvik číslic, matematických značek, interpunkčních znamének, specifických znaků</li> <li>• zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</li> <li>• opis textu včetně cizojazyčného</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Písemný styk a jeho význam</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí nadepsat adresu na obálky, včetně oslovení, stylistické a grafické úpravy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úprava a náležitosti adres na obálkách</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Psaní na klávesnici</b>		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše text podle diktátu</li> <li>• opisuje text na rychlost a přesnost podle zadání, zvyšuje postupně rychlost i přesnost</li> <li>• opíše cizojazyčný text</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• deseti prstová hmatová metoda – psaní textu podle diktátu</li> <li>• zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</li> <li>• opis cizojazyčného textu, odborného textu</li> </ul>
<b>Tematický celek - Jednoduché právní písemnosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná druhy jednoduchých právních písemností</li> <li>• napíše prakticky např. plnou moc bez chyb, stylisticky správně, se všemi náležitostmi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• plná moc</li> <li>• dlužní úpis</li> <li>• různá potvrzení</li> <li>• náležitosti, stylizace, praktický nácvik</li> </ul>
<b>Tematický celek - Personální písemnosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná druhy jednotlivých personálních písemností</li> <li>• napíše prakticky např. životopis, motivační dopis bez chyb, stylisticky správně, se všemi náležitostmi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• životopis</li> <li>• motivační dopis</li> <li>• pracovní smlouva</li> <li>• výpověď aj.</li> </ul>
<b>Tematický celek - Normalizovaná úprava obchodních písemností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná druhy písemností při nákupu a prodeji zboží</li> <li>• napíše prakticky např. objednávku, nabídku bez chyb, stylisticky správně, se všemi náležitostmi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy písemností při nákupu a prodeji zboží (nabídka, poptávka, objednávka, kupní smlouva, faktura, dodací list)</li> <li>• náležitosti, stylizace, praktický nácvik, vyhotovení obchodních písemností</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Svět práce		

## 6.20 Praxe 1

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
5	5	0	0	10
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Praxe 1
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Předmět praxe byl vytvořen za účelem propojení několika průřezových témat, zejména mediální výchovy, jakož i vzdělávacích oblastí jako např. Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie. Vzdělávání je zaměřeno na rozvoj mediální gramotnosti, prezentace a komunikace. Receptivní činnosti se soustřeďují na nakládání s projevy masové produkce (kritické čtení, poslouchání a pozorování mediálních sdělení, interpretace vztahu mediálních sdělení a reality, pozorování stavby mediálních sdělení, vnímání autora mediálních sdělení, sledování vlivu médií, sledování fungování médií). Produktivní činnosti se soustřeďují na vytváření jednoduchých sdělení určených pro média a sestavování vlastní mediální produkce (zpracovávání anket a dotazníků, příprava vlastních příspěvků, redigování příspěvků druhých, prezentace výsledků školní i širší veřejnosti).</p> <p>masové produkce (kritické čtení, poslouchání a pozorování mediálních sdělení, interpretace vztahu mediálních sdělení a reality, pozorování stavby mediálních sdělení, vnímání autora mediálních sdělení, sledování vlivu médií, sledování fungování médií). Produktivní činnosti se soustřeďují na vytváření jednoduchých sdělení určených pro média a sestavování vlastní mediální produkce (zpracovávání anket a dotazníků, práce ve školním časopise, příprava vlastních příspěvků, redigování příspěvků druhých, prezentace výsledků školní i širší veřejnosti).</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační systémy a služby</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	<b>Kompetence k učení:</b>

Název předmětu	Praxe 1
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Matematické kompetence:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví):</b>
	<b>Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví):</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
	<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>

Praxe 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	

Praxe 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kriticky přistupuje k mediálním informacím</li> <li>rozlišuje subjektivní a objektivní sdělení</li> <li>rozpozná prvky, které signalizují skutečnost, že je prezentován názor novináře</li> <li>uvědomuje si, proč zpravodajství není a nemůže být úplným odrazem reality</li> <li>rozpozná hodnotící prostředky ve zpravodajství</li> <li>rozpozná výrazové prostředky snažící se vyvolat emoce či ovlivnit postoje a chování, identifikuje základní argumentační a manipulační postupy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pěstování kritického přístupu ke zpravodajství a reklamě</li> <li>rozlišování zábavních („bulvárních“) prvků ve sdělení od informativních a společensky významných</li> <li>hodnotící prvky ve sdělení (výběr slov a záběrů)</li> <li>hledání rozdílů mezi informativním, zábavním a reklamním sdělením</li> <li>chápaní podstaty mediálního sdělení, objasňování jeho cílů a pravidel</li> <li>identifikování základních orientačních prvků v textu</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše základní hodnoty novinářské etiky</li> <li>posoudí článek z etického hlediska</li> <li>najde rozdíl mezi reklamou a zprávou</li> <li>rozliší hlavní aspekty etické/neetické reklamy</li> <li>popíše, jak se lze neetické reklamě bránit</li> <li>umí rozlišit mediální sdělení, která upevňují negativní předsudky a představy ve společnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>různé typy sdělení, jejich rozlišování a jejich funkce</li> <li>rozdíl mezi reklamou a zprávou a mezi „faktickým“ a „fiktivním“ obsahem</li> <li>hlavní rysy reprezentativnosti (rozlišení reality od médií zobrazovaných stereotypů, jako reprezentace reality)</li> <li>vztah mediálního sdělení a sociální zkušenosti (rozlišení sdělení potvrzujících předsudky a představy od sdělení vycházejících ze znalosti problematiky a nezaujatého postoje)</li> <li>identifikace základních společenských hodnot v textu, prvky signalizující hodnotu, o kterou se sdělení opírá</li> <li>identifikace zjednodušených mediálních sdělení, opakující se prostředky v médiích (ve zpravodajství, reklamě i zábavě)</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Stavba mediálních sdělení</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše, podle jakých kritérií jsou vybírány zprávy do zpravodajství</li> <li>přemýšlí o funkci titulků a uvědomuje si, jak mohou manipulovat se čtenářem</li> <li>přemýšlí nad obsahem svých oblíbených zdrojů informací</li> <li>umí určit prvky zábavy ve zpravodajství</li> <li>odlišuje principy tvorby zpráv komerčních a veřejnoprávních</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>příklady pravidelností v uspořádání mediálních sdělení, zejména ve zpravodajství (zpravodajství jako vyprávění, sestavování příspěvků podle kritérií)</li> <li>principy sestavování zpravodajství a jejich identifikace, pozitivní principy (význam a užitečnost), principy s cílem pobavit (negativita, blízkost, jednoduchost, přítomnost)</li> <li>příklady stavby a uspořádání zpráv (srovnávání titulních stran různých deníků) a dalších mediálních sdělení (například skladba a výběr sdělení dle okruhu čtenářů)</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Vnímání autora mediálních sdělení</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>umí najít typické výrazové prostředky pro zastření či vyjádření názoru (slova,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikování postojů a názorů autora v mediálním sdělení</li> </ul>	

Praxe 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
<p>obraz, zvuk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí porovnávat na konkrétních příkladech různé interpretace audiovizuálního vyjádření a vysvětlit své postoje k nim</li> <li>• rozpozná manipulativní komunikaci v masmédiích a zaujímá k ní kritický postoj</li> <li>• uvědomuje si, že prvky zábavy se objevují i v nezábavných formátech</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatnění výrazových prostředků pro vyjádření a zastření názoru a postoje</li> <li>• výrazové prostředky uplatněné se záměrem manipulace s názorem a postojem</li> <li>• prvky signalizující explicitní či implicitní vyjádření hodnocení, výběr a kombinace slov, obrazů a zvuků z hlediska záměru a hodnotový význam tohoto výběru</li> </ul>
<b>Tematický celek - Fungování a vliv médií na společnost</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ví co je médium, a jaká je úloha médií v našem životě, jaký je vliv médií</li> <li>• rozliší různé druhy médií</li> <li>• posoudí vliv jednotlivých médií na život jednotlivce</li> <li>• přemýšlí o důsledcích a změnách, které přinesl rozvoj médií společnosti</li> <li>• uvědomuje si způsoby a vliv financování na fungování médií</li> <li>• uvede argumenty pro a proti tvrzení, že média mohou mít i negativní vliv</li> <li>• zná význam odborných pojmů, které se v souvislosti s médii používají</li> <li>• orientuje se ve vlivu médií na jednotlivé věkové skupiny a zhodnotí význam regulace mediální komunikace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizace a postavení médií ve společnosti</li> <li>• faktory ovlivňující média, interpretace vlivů působících na jejich chování</li> <li>• způsoby financování médií a jejich dopady</li> <li>• vliv médií na každodenní život, společnost, politický život a kulturu z hlediska současné i historické perspektivy</li> <li>• role médií v každodenním životě jednotlivce, vliv médií na uspořádání dne, na rejstřík konverzačních témat, na postoje a chování</li> <li>• role médií v politickém životě (předvolební kampaně a jejich význam)</li> <li>• vliv médií na kulturu (role filmu a televize v životě jednotlivce, rodiny, společnosti)</li> <li>• role médií v politických změnách</li> </ul>
<b>Tematický celek - Informační systém</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využití informačních systémů v jednotlivých druzích lidské činnosti</li> <li>- osvojí si jednotlivé fáze zpracování informací</li> <li>- edituje data a pracuje s nimi</li> <li>- orientuje se ve fázích a principech projektování, navrhne jednoduchý informační systém</li> </ul>		<p>Informační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s informačními systémy</li> <li>- dotazníkové šetření, sběr dat a zpracování informací</li> <li>- zpracování dat v informačních systémech</li> <li>- využití informačních systémů</li> <li>- základy projektování informačních systémů</li> </ul> <p>Informační služby a management informačních služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytování informačních služeb</li> <li>- využití prostředků ICT v informačních službách</li> <li>- práce se čtenáři, návštěvníky, uživateli, klienty, zaměstnanci, spolupracovníky</li> <li>- zjišťování informačních potřeb uživatelů</li> <li>- řízení datových zdrojů</li> <li>- způsoby řízení organizace jako informačního systému</li> <li>- proces řízení (plánování, organizování, rozhodování, motivace, vedení, kontrola)</li> </ul>
<b>Tematický celek - Informační služby a management informačních služeb</b>		

Praxe 1	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty</li> <li>- aplikuje služby s přihlédnutím k jednotlivým kategoriím uživatelů</li> <li>- poskytuje informační služby</li> <li>- posuzuje efektivitu informačních služeb</li> <li>- charakterizuje metodu benchmarkingu a umí ji využít v praxi</li> <li>- orientuje se v průzkumech, chápe rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu,</li> <li>- chápe význam mezinárodní spolupráce při poskytování informačních služeb</li> <li>- využívá prostředky ICT při poskytování informačních služeb</li> <li>- orientuje se ve způsobech řízení organizace jako informačního systému</li> <li>- pracuje s databázemi</li> <li>- na konkrétních příkladech z knihovnické praxe popíše části procesu řízení a jejich funkce</li> <li>- provádí jednoduché propočty při sestavování plánu a kontrole jeho plnění.</li> </ul>		<p>Informační služby a management informačních služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytování informačních služeb</li> <li>- využití prostředků ICT v informačních službách</li> <li>- práce se čtenáři, návštěvníky, uživateli, klienty, zaměstnanci, spolupracovníky</li> </ul> <p>- zjišťování informačních potřeb uživatelů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení datových zdrojů</li> <li>- způsoby řízení organizace jako informačního systému</li> <li>- proces řízení (plánování, organizování, rozhodování, motivace, vedení, kontrola)</li> </ul>
<p>Tematický celek - <b>Profesní komunikace</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Využití techniky v komunikaci</li> <li>- Využití verbální a neverbální komunikace v praxi</li> <li>- Vyhотовování obchodních písemností</li> <li>- Normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi</li> </ul>		<p>Profesní komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití techniky v komunikaci</li> <li>- verbální a neverbální komunikace</li> <li>- psaní na klávesnici</li> <li>- vyhотовování obchodních písemností</li> <li>- normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b></p>		
<p>Občan v demokratické společnosti</p>		
<p>Člověk a životní prostředí</p>		
<p>Informační a komunikační technologie</p>		
<p>Člověk a svět práce - Svět vzdělávání</p>		
<p>Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh</p>		
<p>Člověk a svět práce - Svět práce</p>		
<p>Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti</p>		

Praxe 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	

Praxe 1	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Praxe na externích pracovištích</b>		
<p>Získá odborné praktické i teoretické znalosti a dovednosti na externím pracovišti a vhodně je uplatní při praktické činnosti dle zaměření jednotlivých pracovišť Aplikuje znalosti BOZP na pracovišti</p>	<p>Praxe na externích pracovištích - získávání a nacvičování teoretických a praktických znalostí a dovedností na externích pracovištích - uplatňování dovedností z praktické činnosti na pracovištích dle jejich zaměření při běžném provozu - Uplatňování teoretických znalostí BOZP v praxi</p>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		



## 6.21 Psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	0	0	2
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Student se učí podstatu lidské psychiky, je seznamován se základními pojmy z oblasti psychických jevů, procesů, vlastností a stavů. Je veden k poznání a pochopení teorie osobnosti jak z hlediska charakteristiky a typologie, tak z hlediska vývojového. Učí se zásadám duševní hygieny a zvládání náročných životních situací. Nedílnou součástí je i pochopení společenské podstaty člověka, sociální struktury společnosti a sociálních procesů. Student se seznamuje se specifiky jednotlivých vývojových období člověka. Poznává různé typy zákazníků v rámci studijní praxe a osvojuje si základy společenského a profesního chování.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikace</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikativní kompetence:</b> <b>Personální a sociální kompetence:</b> <b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> <b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>

Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> </ul>	

Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Úvod do psychologie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymezí psychologii jako vědní disciplínu (předmět, úkoly, metody, disciplíny a směry)</li> <li>• charakterizuje psychické vlastnosti, předmět psychologie</li> <li>• charakterizuje pojem biologická a sociální determinace lidské psychiky, objasní pojmy fylogeneze a ontogeneze</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• předmět psychologie</li> <li>• psychologické disciplíny</li> <li>• metody psychologie</li> <li>• hlavní psychologické směry</li> <li>• determinace psychiky</li> </ul>
<b>Tematický celek - Obecná psychologie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje pojmy jako je čítí a vnímání, paměť, city apod.</li> <li>• vysvětlí, co je to verbální a neverbální komunikace, uvede příklady</li> <li>• dokáže uvést způsoby řešení konfliktu, charakterizuje pojem konflikt</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznávací procesy – čítí a vnímání</li> <li>• paměť, představy a fantazie, učení</li> <li>• city a emoce</li> <li>• vůle a volní jednání</li> <li>• konfliktní situace a jejich řešení</li> <li>• verbální a neverbální komunikace</li> </ul>
<b>Tematický celek - Psychologie osobnosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje pojem osobnost</li> <li>• vymezí pojmy potřeby, pudy, zájmy, záliby a zvyky</li> <li>• dokáže popsat, co to jsou vlohy, schopnosti, inteligence apod.</li> <li>• rozlišuje typy temperamentu</li> <li>• ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů</li> <li>• uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenáři a návštěvníky</li> <li>• adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků</li> <li>• korektně komunikuje s handicapovanými klienty s ohledem na typ jejich handicapu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost člověka</li> <li>• motivační vlastnosti osobnosti – potřeby, pudy, zájmy, záliby, zvyky</li> <li>• vztahové a postoje vlastnosti osobnosti - charakter, postoje</li> <li>• výkonové vlastnosti osobnosti - vlohy, schopnosti, inteligence, vědomosti, dovednosti, návyky</li> <li>• sebe regulační vlastnosti osobnosti - sebevědomí, svědomí, vůle</li> <li>• dynamické vlastnosti osobnosti – temperament</li> <li>• typy zákazníků a psychologické základy jednání s nimi</li> <li>• jednání s čtenáři, návštěvníky</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		

Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Psychologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Sociální psychologie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymezí sociální a kulturní vlivy v psychice člověka</li> <li>• vyjmenuje prostředky společenského vlivu na jedince</li> <li>• charakterizuje pojem konflikt, popíše, jak předcházet konfliktu, jaké je optimální řešení konfliktu</li> <li>• vysvětlí pojem sociální interakce</li> <li>• ovládá zásady společenského chování a profesního vystupování</li> <li>• popíše pojem osobnost, a jakou roli hraje ve společnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociální a kulturní vlivy v psychice člověka</li> <li>• prostředky společenského vlivu na jedince</li> <li>• komunikace ve skupině a sociální vztahy ve skupině</li> <li>• konflikty a jejich zvládání</li> <li>• sociální interakce, umění jednat s lidmi jako sociální dovednost</li> <li>• společenské chování a profesní vystupování</li> <li>• osobnost a její společenská role</li> </ul>
Tematický celek - <b>Vývojová psychologie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivá vývojová období</li> <li>• vymezí jednotlivá období časově</li> <li>• popíše chování zákazníků podle věku a jak s jednotlivými věkovými skupinami jednat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vývojová období – novorozenec, kojeneček, batole, starší předškolní věk, mladší školní věk, puberta, adolescence</li> <li>• psychika v době dospělosti a stáří</li> <li>• typy zákazníků podle věku a psychologické základy jednání</li> </ul>
Tematický celek - <b>Psychologie prodeje</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje pojmy nákupní motivace, propagace, reklama</li> <li>• popíše typy zákazníků podle motivace a způsoby jednání s nimi</li> <li>• charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• psychologie trhu - nákupní motivace, propagace, reklama</li> <li>• typy zákazníků podle motivace a psychologické základy jednání</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		

Psychologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		

## 6.22 Praxe 3

### 6.22.1 Praxe 3 CR

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Praxe 3 CR
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět cestovní ruch podává teoretické souhrnné informace o cestovním ruchu jako celku. Cílem předmětu je seznámit se s odbornou terminologií používanou v cestovním ruchu, s funkcemi cestovního ruchu a poukázat na možnosti rozvoje podnikání v této oblasti, objasnit význam cestovního ruchu pro rozvoj národní a regionální ekonomiky, seznámit se s organizací cestovního ruchu, aktuální politikou cestovního ruchu a nástroji podpory rozvoje cestovního ruchu. V širším kontextu doplňuje vybraná důležitá témata v gesci působnosti EU. Teoretické poznatky rozvíjí na praktických příkladech a hledá možná východiska typologických situací z praxe. Učí hledat, vyhodnocovat a používat potřebné souhrnné informace při konkrétní činnosti v oblasti cestovního ruchu. Umožňuje chápat další souvislosti z příbuzných oborů (dějiny, dějiny umění, kulturologie, pomocné vědy historické, ekonomie, právo). Upozorňuje na další možnosti řádného i mimořádného vzdělávání v oboru nebo příbuzných oborech, dává prostor pro seberealizaci v rámci samostudia či celoživotního vzdělávání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu)	

Název předmětu	Praxe 3 CR
důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikační kompetence:</b> <b>Personální a sociální kompetence:</b> <b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> <b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> <b>Matematické kompetence:</b> <b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> <b>Pracovat s informačním systémem:</b> <b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> <b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b> <b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>

Praxe 3 CR	4. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>

Praxe 3 CR	4. ročník	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Činnosti cestovních kanceláří/agentur</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje a řídí chod cestovní kanceláře/agentury</li> <li>- dokáže v praxi aplikovat BOZP cestovních kanceláří a agentur</li> <li>- dokáže poskytnout služby související s chodem cestovní kanceláře/agentury</li> <li>- dokáže sestavit a zorganizovat zájezd</li> <li>- umí doporučit a nabídnout individualizované produkty cestovního ruchu</li> <li>- dokáže z kalkulovat veškeré služby cestovního ruchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Činnosti CK a CA</li> <li>- Organizace a řízení chodu cestovních kanceláří a agentur</li> <li>- BOZP cestovních kanceláří a agentur</li> <li>- Zabezpečení služeb poskytovaných subjekty cestovního ruchu</li> <li>- Sestavení zájezdu</li> <li>- Individuální nabídka, prodej a realizace produktu cestovního ruchu</li> <li>- Kalkulace poskytovaných služeb</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Zeměpis cestovního ruchu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže pracovat s mapou</li> <li>- zvládá se orientovat ve vymezených destinacích a dokáže vyhodnotit management daných oblastí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zeměpis cestovního ruchu</li> <li>- Práce s mapou</li> <li>- Osvojování poznatků destinačního managementu</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

### 6.22.2 Praxe 3 MED

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Praxe 3 MED
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Žáci se naučí pracovat s multimediálními a grafickými programy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>

Praxe 3 MED	4. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Digitalizace knih a časopisů</b>		
používá funkce grafického editoru a dalších programů na tvorbu elektronických publikací		digitalizace knih a časopisů
<b>Tematický celek - Práce v rozhlasovém studiu</b>		
využívá technické prostředky pro tvorbu audiovizuálního obsahu		práce v rozhlasovém studiu
<b>Tematický celek - Natáčení rozhlasových reportáží v interiéru i exteriéru</b>		
využívá další technické prostředky a programy pro tvorbu audiovizuálního obsahu		natáčení a zpracování zvukových materiálů v interiéru i exteriéru
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		

## 6.23 Dějiny kultury

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	1	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Dějiny kultury
Oblast	Odborné vzdělávání - profilující okruhy
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je základní charakteristika jednotlivých kulturně historických epoch vývoje evropské kultury v chronologickém sledu od pravěku až po současnost. Poskytnout základní informace o nejvýznamnějších slozích, proudech, směrech, tvůrcích a památkách v oblasti architektury, sochařství, malířství, hudby a literatury ve světě a na území ČR.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knihovnictví</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikativní kompetence:</b> <b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>

Dějiny kultury	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikativní kompetence</li> </ul>	



Dějiny kultury	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Kultura a její význam</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem kultura, subkultura</li> <li>• vysvětlí, jaký je význam kultury v životě člověka i celé společnosti</li> <li>• dovede posoudit význam organizace UNESCO</li> <li>• uvede příklady světového kulturního dědictví</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam kultury pro život jedince a společnosti</li> <li>• civilizační sféry, kultury a subkultury</li> <li>• kulturní dědictví a jeho ochrana, UNESCO</li> </ul>
<b>Tematický celek - Kultura pravěku</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje umělecké projevy člověka v době pravěku</li> <li>• uvede a popíše příklady těchto projevů v konkrétních lokalitách</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• umělecké projevy člověka v době kamenné, bronzové a železné</li> <li>• významná naleziště pravěkých kultur v ČR a v Evropě</li> </ul>
<b>Tematický celek - Kultura starověkých civilizací</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje kulturu nejstarších starověkých civilizací</li> <li>• charakterizuje kulturu antiky, popíše důležité znaky a uvede příklady konkrétních památek</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristické rysy kultury staroorientálních despotií - Egypta, Mezopotámie, Sýrie, Palestiny, Indie a Číny</li> <li>• umění antického Řecka a období helénismu</li> <li>• umění antického Říma</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Dějiny kultury	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Kultura středověku</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní podstatu středověké kultury a jejího přínosu pro kulturu</li> <li>• popíše důležité znaky základních středověkých slohů a doloží je na konkrétních příkladech</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristické rysy středověké kultury - význam křesťanství</li> <li>• románské umění</li> <li>• gotické umění</li> <li>• významné středověké památky v ČR a v Evropě</li> </ul>

Dějiny kultury	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Tematický celek - <b>Kultura novověku</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje novověk a popíše základní změny</li> <li>• objasní význam renesance a humanismu, vysvětlí přínos pro kulturu a konkrétně doloží</li> <li>• charakterizuje manýrismus; vysvětlí podstatu baroka a jeho význam pro umění; doloží na konkrétních příkladech</li> <li>• objasní znaky rokoka, popíše, kde a jak se rokoko projevuje v kultuře</li> <li>• charakterizuje osvícenství a klasicismus; popíše jejich znaky a objasní vliv na kulturu</li> <li>• orientuje se v památkách v ČR a v Evropě; uvede konkrétní příklady a přiřadí na základě typických znaků ke konkrétním uměleckým směrům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• novověk jako nová epocha - charakteristické rysy evropského humanismu</li> <li>• renesanční umění</li> <li>• manýrismus, baroko a rokoko</li> <li>• osvícenství a klasicismus</li> <li>• významné památky v ČR a v Evropě</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Dějiny kultury	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Vývoj kultury v 19. století</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje společnost v 19. století; objasní změny v kontextu s průmyslovou revolucí</li> <li>• porovná a specifikuje romantismus a realismus; popíše jejich znaky, které konkrétně doloží</li> <li>• objasní podstatu impresionismu a secese a doloží na konkrétních příkladech</li> <li>• orientuje se v památkách v ČR a v Evropě; uvede konkrétní příklady a přiřadí na základě typických znaků ke konkrétním uměleckým směrům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristické rysy kultury 19. století - nástup průmyslové revoluce a její vliv na každodenní život</li> <li>• romantismus a realismus</li> <li>• impresionismus</li> <li>• secese</li> <li>• významné památky v ČR a ve světě</li> </ul>	
Tematický celek - <b>Přehled dějin kultury v 1. polovině 20. století</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše znaky uměleckých směrů 1. pol. 20. stol. a identifikuje je na konkrétních</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umělecké směry první poloviny 20. století - fauvismus, kubismus, futurismus,</li> </ul>	

Dějiny kultury	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
příkladech <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní vliv 1. světové války na světovou kulturu</li> <li>• popíše znaky jednotlivých směrů v architektuře 1. pol. 20. století na konkrétních příkladech</li> <li>• charakterizuje vývoj filmografie</li> <li>• orientuje se v památkách v ČR a v Evropě; uvede konkrétní příklady a přiřadí na základě typických znaků ke konkrétním uměleckým směrům</li> </ul>		dadaismus, surrealismus <ul style="list-style-type: none"> <li>• světové války a jejich reflexe v umění</li> <li>• vývoj architektury ve 20. století - funkcionalismus a konstruktivismus, bauhaus</li> <li>• vývoj filmu - významní filmoví tvůrci</li> <li>• významné památky v ČR a ve světě</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Dějiny kultury	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Globalizace světa a současné kulturní trendy</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše znaky uměleckých směrů 2. pol. 20. stol. a identifikuje je na konkrétních příkladech</li> <li>• objasní vliv 2. světové války na světovou kulturu</li> <li>• orientuje se v současných kulturních trendech, popíše jejich znaky</li> <li>• orientuje se v kulturních institucích v ČR a ve světě, vysvětlí jejich význam</li> <li>• orientuje se v kulturních festivalech v ČR a ve světě, popíše jejich náplň a zaměření</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• umělecké vyjádření druhé poloviny 20. století - bruselský styl, brutalismus, moderní realismus, informel, popart, hyperrealismus, konceptuální umění, postmodernismus</li> <li>• současné kulturní trendy - umění nových médií, multimediální umění a instalace, performance</li> <li>• významné kulturní instituce v ČR a ve světě</li> <li>• významné kulturní festivaly v ČR a ve světě</li> </ul>
<b>Tematický celek - Česká a světová literatura 2. poloviny 20. století a počátku 21. století</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v české literatuře druhé poloviny 20. století; charakterizuje její vývojové tendence a uvede příklady současných autorů a jejich tvorby</li> <li>• orientuje se ve světové literatuře druhé poloviny 20. století; charakterizuje její vývojové tendence a uvede příklady současných autorů a jejich tvorby</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• česká literatura druhé poloviny 20. století a významní současní autoři</li> <li>• světová literatura druhé poloviny 20. století a významní současní autoři</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		

Dějiny kultury	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

## 6.24 Mediální a veřejné služby

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	1	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Mediální a veřejné služby
Oblast	Odborné vzdělávání - profilující okruhy
Charakteristika předmětu	Předmět se zaměřuje na knihovnictví a archivnictví. V zaměření knihovnictví se žáci naučí vykonávat činnosti spojené se zabezpečením chodu knihovny, tj. budovat knihovní fond, provádět jeho revize, chránit jej, vytvářet katalogy, pracovat s informačními zdroji, provádět rešerše, zajišťovat výpůjčky, pomáhat klientům. V zaměření archivnictví se žáci naučí vykonávat činnosti spojené se zabezpečením chodu archivu, a to jak státního, tak i archivu organizací a obchodních společností, tj. využívat informační fondy, vyhledávat a deponovat archiválie, provádět jejich revizi a kontrolovat jejich stav, inventarizovat archivní fond, zajišťovat spisovou službu, vést badatelskou evidenci a pomáhat badatelům, zajišťovat skartační řízení a výběr archiválií v organizacích a obchodních společnostech, navrhopvat interní spisové, skartační a archivní řady.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivnictví</li> <li>• Knihovnictví</li> </ul>

Název předmětu	Mediální a veřejné služby
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví):</b>
	<b>Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví):</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>	

Mediální a veřejné služby	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>

Mediální a veřejné služby	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Tematický celek - Knihovnictví</b>		
<p>Orientuje se v historii knihovnictví.                      Orientuje se v knihovním zákoně a v souvisejících právních předpisech, a to včetně mezinárodních.                      Orientuje se ve standardech a metodických doporučeních Ministerstva kultury ČR;                      Popíše organizační schéma jednotlivých typů knihoven;                      Porovná navzájem paměťové instituce v ČR a orientuje se v jejich službách;                      Charakterizuje vybrané instituce v zahraničí a orientuje se v nabídce jejich služeb;                      Rozlišuje příbuzné vědy a vysvětlí jejich vazbu na knihovnictví.                      Orientuje se v typologii knihoven a analyzuje jejich funkce.</p>	<p>Knihovnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie knihovnictví; vznik a vývoj knihoven a písma</li> <li>- standardy a metodická doporučení Ministerstva kultury</li> <li>- organizační struktura knihoven</li> <li>- významné paměťové instituce v ČR a jejich charakteristika</li> <li>- příbuzné obory</li> <li>- začlenění knihoven do systému paměťových a vzdělávacích institucí</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Mediální a veřejné služby	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	

Mediální a veřejné služby	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Knihovní fond</b>		
<p>Používá odbornou terminologii                      Popíše strukturu fondu.                      Objasní zásady profilování, budování a uchovávání fondu.                      Buduje a spravuje knihovní fond.                      Orientuje se ve standardech využívaných při jmenné katalogizaci a pracuje s nimi.                      Jmenně zpracovává tradiční a elektronické dokumenty.                      Systematicky a předmětově zpracovává knihovní fond.                      Reviduje knihovní fond, vyřazuje dokumenty z knihovního fondu.                      Dodržuje zásady ukládání a ochrany fondu.                      Popíše přednosti jednotlivých druhů specializovaného softwaru pro správu informačního fondu.                      Orientuje se v prostředí digitálních knihoven.                      Digitalizuje knihovní fond.</p>		<p>Knihovní fond                      - fond, knihovní fond, dokumentografický fond, faktografický fond, informační fond aj.                      - struktura fondů                      - profilování fondů                      - budování a uchovávání fondů                      - standardy spojené se jmennou kategorizací                      - jmenné zpracování fondů                      - věcné zpracování dokumentů                      - ukládání, správa a ochrana fondů                      - specializovaný software                      - virtuální knihovny                      - digitalizace knihovního fondu</p>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Mediální a veřejné služby	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul>	

Mediální a veřejné služby	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Pracovat s informačním systémem</li> <li>● Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>● Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> <li>● Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Veřejně knihovnické a informační služby</b>		
Poskytuje všechny druhy knihovnických a informačních služeb.	Veřejně knihovnické a informační služby <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpůjční služby</li> <li>- bibliografické služby</li> <li>- doplňkové služby</li> <li>- kulturně-vzdělávací aktivity</li> <li>- ostatní služby poskytované knihovnami</li> </ul>	
<b>Tematický celek - Archiv</b>		
Rozlišuje jednotlivé pomocné vědy historické a na příkladu popíše jejich použití v archivnictví. Rozlišuje jednotlivé druhy archivů, popíše jeho materiálně-technické zabezpečení. Orientuje se v historii archivnictví. Charakterizuje organizační strukturu a činnost jednotlivých typů archivů na území ČR. Dodržuje právní normy upravující archivnictví. Charakterizuje personální zabezpečení archivů. Dodržuje zásady ukládání archiválií. Zajišťuje archivní služby, Charakterizuje roli archivů jakožto kulturních a vzdělávacích institucí. Orientuje se ve výsledcích digitalizace archivních materiálů.	Archiv <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomocné vědy historické</li> <li>- archiv a jeho funkce</li> <li>- druhy archivů a jejich historický vývoj</li> <li>- organizace archivnictví na základě platné legislativy</li> <li>- uložení archiválií</li> <li>- personální zabezpečení archivů</li> <li>- archivní služba</li> <li>- začlenění archivů do systému kulturních a vzdělávacích institucí</li> <li>- digitalizace v archivech</li> </ul>	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		



Mediální a veřejné služby	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

Mediální a veřejné služby	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Zajišťovat knihovnické služby (specifická kompetence pro zaměření knihovnictví)</li> <li>• Zajišťovat chod archivu (specifická kompetence pro zaměření archivnictví)</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Archiválie</b>		
<p>Rozlišuje jednotlivé druhy archiválií a pracuje s nimi.                      Podává návrhy na pořizování kopií a konzervaci archiválií, manipuluje s archiváliemi.                      Bezpodmínečně se řídí normami a technickými předpisy upravujícími práci s archiváliemi.                      Orientuje se v prostředí digitálních archivů.                      Digitalizuje archiválie.</p>	<p>Archiválie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy archiválií</li> <li>- manipulace s archiváliemi</li> <li>- uchovávání archiválií</li> <li>- právní předpisy a technické normy</li> <li>- virtuální archivy</li> <li>- digitalizace archiválií</li> </ul>	

Mediální a veřejné služby	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 27
Tematický celek - <b>Spisová služba</b>		
Zajišťuje spisovou službu. Zajišťuje skartační řízení. Navrhuje a dodržuje zásady spisového a skartačního řádu.	Spisová služba - vývoj a funkce spisové služby - skartační řízení a výběr archiválií - spisový a skartační řád	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

## 6.25 Zeměpis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	0	0	2
	Povinný			

Název předmětu	Zeměpis
Oblast	
Charakteristika předmětu	Zeměpis zahrnuje řadu okruhů průřezových témat – Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, Multikulturní výchova a Environmentální výchova. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti o Zemi, učí se orientovat v mapách a prakticky je využívat, rozumějí některým jevům v přírodě a ve společnosti, vytvářejí si vztah k přírodě i lidské společnosti. Využívá metody a formy práce založené na

Název předmětu	Zeměpis
	spolupráci žáků ( práci ve dvojicích a menších skupinách), ale také na schopnosti samostatného získávání informací.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>

Zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Geografické informace</b>		
Objasní důsledky pohybů Země. Uvede příklady působení vnitřních a vnějších procesů v přírodní sféře a jejich vlivu na přírodu a na lidskou společnost. Uvede příklady působení přírodních vlivů na utváření zemského povrchu		Geografické informace - litosféra - atmosféra - biosféra - pedosféra - hydrosféra - kryosféra
<b>Tematický celek - Politická mapa světa</b>		
Popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry.		Politická mapa světa

Zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Pracuje se všemi druhy map, atlasem a dalšími zdroji při vyhledávání zeměpisných informací.		- hlavní kritéria dělení států - práce s atlasem
<b>Tematický celek - Významné státy světa</b>		
Vyhledá na mapách jednotlivé světadíly a oceány. Rozliší zásadní přírodní a společenské znaky světových regionů. Charakterizuje polohu, rozlohu, přírodní, kulturní, společenské, politické a hospodářské poměry vybraných světadílů, oceánů a vybraných států	Významné státy světa - Amerika: USA, Kanada, přehled latinské Ameriky - Asie: Japonsko, Čína, Indie, JZ Asie - Afrika: globálně - Austrálie	
<b>Tematický celek - Evropa a ČR</b>		
Vymezí a lokalizuje území Evropy. Charakterizuje přírodní, hospodářské a kulturní poměry jednotlivých oblastí. Charakterizuje soudobé cíle EU. Urcí zeměpisnou polohu a rozlohu České republiky a její sousední státy. Objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě. Rozlišuje přírodní podmínky ČR, popíše povrch a jeho členitost Vyhledá na mapách jednotlivé kraje České republiky a charakterizuje hospodářské poměry, přírodní zvláštnosti a kulturní zajímavosti.	Evropa a ČR - Evropská unie, státy EU - Česká republika a její postavení v rámci EU	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

## 6.26 Praxe 2

### 6.26.1 Praxe 2 CR

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Praxe 2 CR
Oblast	Odborné vzdělávání - profilující okruhy
Charakteristika předmětu	Předmět cestovní ruch podává teoretické souhrnné informace o cestovním ruchu jako celku. Cílem předmětu je seznámit se s odbornou terminologií používanou v cestovním ruchu, s funkcemi cestovního ruchu a poukázat na možnosti rozvoje podnikání v této oblasti, objasnit význam cestovního ruchu pro rozvoj národní a regionální ekonomiky, seznámit se s organizací cestovního ruchu, aktuální politikou cestovního ruchu a nástroji podpory rozvoje cestovního ruchu. V širším kontextu doplňuje vybraná důležitá témata v gesci působnosti EU. Teoretické poznatky rozvíjí na praktických příkladech a hledá možná východiska typologických situací z praxe. Učí hledat, vyhodnocovat a používat potřebné souhrnné informace při konkrétní činnosti v oblasti cestovního ruchu. Umožňuje chápat další souvislosti z příbuzných oborů (dějiny, dějiny umění, kulturologie, pomocné vědy historické, ekonomie, právo). Upozorňuje na další možnosti řádného i mimořádného vzdělávání v oboru nebo příbuzných oborech, dává prostor pro seberealizaci v rámci samostudia či celoživotního vzdělávání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <b>Kompetence k řešení problémů:</b> <b>Komunikační kompetence:</b> <b>Personální a sociální kompetence:</b>

Název předmětu	Praxe 2 CR
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Matematické kompetence:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
	<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>

Praxe 2 CR	3. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Poskytování služeb cestovního ruchu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytuje služby v cestovním ruchu</li> <li>- pracuje s rezervačními systémy využívanými v jednotlivých odvětvích cestovního ruchu</li> <li>- organizuje a řídí management podniku se zaměřením na cestovní ruch</li> <li>- dokáže zajistit pasové, celní a vízové služby</li> </ul>		Komplexní služby v cestovním ruchu - poskytování služeb v daných oblastech cestovního ruchu - rezervace ubytovacích, stravovacích zařízení, dopravních prostředků a dalších služeb spojených s cestovním ruchem - organizace a řízení managementu podniku se zaměřením na cestovní ruch

Praxe 2 CR	3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v organizaci veletrhů, výstav a kongresových akcí</li> <li>- dokáže organizovat a nabídnout animátorské i průvodcovské služby</li> <li>- orientuje se ve službách informačních center</li> <li>- dokáže se orientovat v marketingu cestovního ruchu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění pasových, celních a vízových služeb</li> <li>- návštěva veletrhů, výstav a kongresových akcí</li> <li>- průvodcovské a animátorské služby</li> <li>- Služby informačních center</li> <li>- marketingové služby spojené s cestovním ruchem</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

## 6.26.2 Praxe 2 MED

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Praxe 2 MED
Oblast	Odborné vzdělávání - profilující okruhy
Charakteristika předmětu	Žáci se učí pracovat v televizním studiu, natáčet reportáže a zpracovávat text.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	

Název předmětu	Praxe 2 MED
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>

Praxe 2 MED	3. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Tvorba elektronických publikací</b>		
používá funkce textového editoru a dalších programů na tvorbu elektronických publikací		tvorba elektronických publikací
<b>Tematický celek - Práce v televizním studiu</b>		
využívá technické prostředky pro tvorbu audiovizuálního obsahu		práce v televizním studiu
<b>Tematický celek - Natáčení televizních reportáží v interiéru i exteriéru</b>		
využívá další technické prostředky a programy pro tvorbu audiovizuálního obsahu		natáčení a zpracování video materiálů v interiéru i exteriéru
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		



## 6.27 Specializace

### 6.27.1 Mediální tvorba

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	3	3	6
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Mediální tvorba
Oblast	
Charakteristika předmětu	Žáci se učí pracovat v televizním studiu, natáčet reportáže a zpracovávat text.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>

Mediální tvorba	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
ŠVP výstupy		Učivo

Mediální tvorba	3. ročník	
<b>Tematický celek - Tvorba elektronických publikací</b>		
používá funkce textového editoru a dalších programů na tvorbu elektronických publikací		tvorba elektronických publikací
<b>Tematický celek - Práce v televizním studiu</b>		
využívá technické prostředky pro tvorbu audiovizuálního obsahu		práce v televizním studiu
<b>Tematický celek - Natáčení televizních reportáží v interiéru i exteriéru</b>		
využívá další technické prostředky a programy pro tvorbu audiovizuálního obsahu		natáčení a zpracování video materiálů v interiéru i exteriéru
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		

Mediální tvorba	4. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Digitalizace knih a časopisů</b>		
používá funkce grafického editoru a dalších programů na tvorbu elektronických publikací		digitalizace knih a časopisů
<b>Tematický celek - Práce v rozhlasovém studiu</b>		
využívá technické prostředky pro tvorbu audiovizuálního obsahu		práce v rozhlasovém studiu
<b>Tematický celek - Natáčení rozhlasových reportáží v interiéru i exteriéru</b>		
využívá další technické prostředky a programy pro tvorbu audiovizuálního obsahu		natáčení a zpracování zvukových materiálů v interiéru i exteriéru
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		

### 6.27.2 Cestovní ruch

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	3	3	6
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Cestovní ruch
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p><b>Obsahový</b>  Předmět cestovní ruch podává teoretické souhrnné informace o cestovním ruchu jako celku. Cílem předmětu je seznámit se s odbornou terminologií používanou v cestovním ruchu, s funkcemi cestovního ruchu a poukázat na možnosti rozvoje podnikání v této oblasti, objasnit význam cestovního ruchu pro rozvoj národní a regionální ekonomiky, seznámit se s organizací cestovního ruchu, aktuální politikou cestovního ruchu a nástroji podpory rozvoje cestovního ruchu. V širším kontextu doplňuje vybraná důležitá témata v gesci působnosti EU. Teoretické poznatky rozvíjí na praktických příkladech a hledá možná východiska typologických situací z praxe. Učí hledat, vyhodnocovat a používat potřebné souhrnné informace při konkrétní činnosti v oblasti cestovního ruchu. Umožňuje chápat další souvislosti z příbuzných oborů (dějiny, dějiny umění, kulturologie, pomocné vědy historické, ekonomie, právo). Upozorňuje na další možnosti řádného i mimořádného vzdělávání v oboru nebo příbuzných oborech, dává prostor pro seberealizaci v rámci samostudia či celoživotního vzdělávání.</p> <p>okruh vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků účastníků cestovního ruchu. Jedná se o poskytování služeb ubytovacích, stravovacích, informačních, azprostředkovacích, dopravních, průvodcovských, kulturně-společenských, sportovně-rekreačních, koordinačních a služby infrastruktury. Každá z uvedených služeb má specifické požadavky na cíle a obsah vzdělávání. Kromě poznatkového multidisciplinárního základu poskytuje obsahový okruh mimořádnou příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, rozvíjení jejich komunikačních, organizačních, ale i koncepčních a podnikatelských dovedností. Je žádoucí využívat při výuce aktivní vyučovací metody činnostního charakteru, praktické procvičování dovedností a projektové vyučování.</p>

Název předmětu	Cestovní ruch
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Komunikační kompetence:</b>
	<b>Personální a sociální kompetence:</b>
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>
	<b>Matematické kompetence:</b>
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>
	<b>Pracovat s informačním systémem:</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</b>	

Cestovní ruch	3. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikační kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>

Cestovní ruch	3. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Charakteristika cestovního ruchu</b>		
Charakterizuje cestovní ruch, jeho potenciál, specifika a jeho využití - rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu - určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu - sleduje trendy a posoudí využívání moderních forem cestovního ruchu - vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu		Charakteristika cestovního ruchu - druhy a formy cestovního ruchu - předpoklady rozvoje odvětví cestovního ruchu
<b>Tematický celek - Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu</b>		
Orientuje se v institucionálním uspořádání cestovního ruchu ČR - rozlišuje kompetence jednotlivých článků řízení státní správy a samosprávy - vysvětlí roli mezinárodních organizací působících v cestovním ruchu - využívá zákonná ustanovení v cestovním ruchu - uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky, je schopen je aplikovat - uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky, smluv o zájezdu a smluv, na jejichž základě dochází ke zprostředkování spojených cestovních služeb včetně předmluvní informační povinnosti prodejce vůči zákazníkovi - uvede rozdíl mezi spojenými cestovními službami a zájezdem - orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU avpředpokladech jejich využití - sleduje vývoj trhu, zhodnocuje ziskovost jednotlivých služeb cestovního ruchu - orientuje se vdruzích pojištění v cestovním ruchu		Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu - institucionální uspořádání cestovního ruchu - právní a finanční aspekty podnikání v cestovním ruchu včetně GDPR, autorský zákon, zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu - finanční zdroje, ekonomické předpoklady - pojištění v cestovním ruchu
<b>Tematický celek - Technika poskytování služeb cestovního ruchu</b>		
Uvede strukturu služeb cestovního ruchu a charakterizuje jejich komplex - charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu a techniku jejich poskytování - při zabezpečování služeb dbá na dodržování platných předpisů a právních norem, na ochranu majetku a práv spotřebitele, hygienu a bezpečnost práce a na ochranu životního prostředí - posoudí kvalitu poskytovaných služeb, volí vhodné nástroje kontroly		Technika poskytování služeb cestovního ruchu - zabezpečování a vyhodnocování služeb cestovního ruchu - národní a mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb
<b>Tematický celek - Ubytovací a další související služby</b>		
Charakterizuje hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení turistického		Ubytovací a další související služby

Cestovní ruch	3. ročník	
ubytování včetně jejich klasifikace - orientuje se v organizačních složkách hotelu a jejich fungování - orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci - vykonává činnosti recepce - zajišťuje a organizuje další služby v ubytovacích zařízeních podle příslušné kategorie a třídy - řídí se pokyny ubytovacího, provozního a reklamačního řádu - vede evidenci hostů, s informacemi nakládá podle zásad o ochraně osobních údajů		- hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení, jejich klasifikace v ČR a ve světě - organizace a řízení hotelů a ostatních kategorií ubytovacích zařízení turistického ubytování - činnosti recepce - hotelové služby
<b>Tematický celek - Dopravní služby</b>		
Volí vhodné dopravní služby podle účelu využití při sestavování produktu cestovního ruchu - pracuje s informacemi z jízdních a letových řádů, s dopravními ceninami		Dopravní služby - druhy dopravních služeb - využití dopravy pro tvorbu produktu - informace v dopravních službách
<b>Tematický celek - Stravovací služby</b>		
orientuje se v základní kategorizaci stravovacích zařízení - doporučí pokrmy národních kuchyní - popíše stravovací zvyklosti v různých destinacích cestovního ruchu		Stravovací služby - charakteristika stravovacích zařízení - nabídka a prodej produktů - národní kuchyně a stravovací zvyklosti
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Cestovní ruch	4. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="835 1353 1104 1382">• Kompetence k učení</li> </ul>	

Cestovní ruch	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Pracovat s informačním systémem</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Ostatní služby cestovního ruchu</b>		
<p>Charakterizuje služby specifické pro jednotlivé druhy cestovního ruchu (např. kongresový, lázeňský, venkovský, dobrodružný adalší)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje cestovní doklady, platnost, vydávání, přestupky proti zákonu</li> <li>- vede účel a druhy víz, vyhledává informace týkající se vízové povinnosti</li> <li>- a další doklady vyžadované při přechodu hranic</li> <li>- popíše význam a praktické dopady celního řízení</li> <li>- vysvětlí činnosti směnárů</li> <li>- rozlišuje platební prostředky v cestovním ruchu</li> <li>- vysvětlí účel zdravotního a cestovního připojištění</li> </ul>		<p>Další služby cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- služby pasové, celní, vízové</li> <li>- služby peněžní a směnárenské</li> <li>- pojišťovací služby</li> <li>- lázeňské služby</li> <li>- služby kongresového cestovního ruchu</li> <li>- zdravotní služby v cestovním ruchu</li> <li>- služby v ostatních formách cestovního ruchu</li> </ul>
<b>Tematický celek - Činnosti cestovní kanceláře a agentury</b>		
<p>Charakterizuje cestovní kancelář, cestovní agenturu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí organizační strukturu cestovní kanceláře a cestovní agentury a požadavky na pracovníky</li> <li>- navrhne vhodné segmenty pro vytvoření nabídky pro specifické potřeby a požadavky různých forem cestovního ruchu a typických skupin klientů, připravuje cílené propagační aktivity pro prodej nabídky</li> <li>- vyhledá relevantní zdroje informací pro tvorbu produktů cestovní kanceláře, informace posuzuje, třídí a využívá</li> </ul>		<p>Činnosti cestovní kanceláře a agentury</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikace cestovních kanceláří a agentur v České republice, činnost a poskytované služby</li> <li>- organizační struktura subjektu cestovního ruchu</li> <li>- požadavky na pracovníky</li> <li>- produkty cestovních kanceláří</li> <li>- druhy služeb poskytované subjekty cestovního ruchu, zabezpečení služeb</li> <li>- nabídka, prodej, realizace produktu</li> </ul>

Cestovní ruch	4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytuje doplňkové služby cestovní kanceláře</li> <li>- vytvoří produkt cestovní kanceláře a k jeho nabídce a prezentaci využije marketingové nástroje</li> <li>- ověří organizační a marketingovou připravenost zájezdu, zhodnotí jeho průběh a ekonomické výsledky</li> <li>- vypracuje jednoduchý projekt nabídky a realizuje produkt cestovního ruchu</li> </ul>		
<p><b>Tematický celek - Turistická informační centra</b></p>		
<p>Charakterizuje činnost turistických informačních center</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy</li> <li>- uvede možnosti vytváření partnerství regionů, měst, obcí a využití pro cestovní ruch s ohledem na destinační management</li> <li>- je připraven se podílet na realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu</li> </ul>	<p>Turistická informační centra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost turistických informačních center</li> <li>- kategorizace turistických informačních center, poskytované služby</li> <li>- partnerství regionů, měst a obcí</li> </ul>	
<p><b>Tematický celek - Průvodcovské služby</b></p>		
<p>Charakterizuje průvodcovské služby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše náplň práce a povinnosti průvodců podle kategorií</li> <li>- uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci EU</li> <li>- je připraven poskytovat služby průvodce cestovního ruchu</li> <li>- posoudí potenciál lokalit cestovního ruchu a jeho využití z hlediska cestovního ruchu</li> <li>- připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby</li> <li>- vede agendu průvodce</li> <li>- jedná profesionálně v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost</li> <li>- je připraven řešit neobvyklé situace, poskytnout pomoc v nouzi, v ohrožení života a veřejného ohrožení</li> </ul>	<p>Průvodcovské služby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kategorie průvodců, činnosti</li> <li>- osobnost průvodce, etický kodex průvodce</li> <li>- psychologické aspekty práce průvodce</li> <li>- situace ohrožení</li> </ul>	
<p><b>Tematický celek - Zeměpis cestovního ruchu</b></p>		
<p>Objasní vztah geografie a cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí jednotlivá kartografická zobrazení</li> <li>- dovede pracovat s měřítkem mapy, pracuje s měřítkem mapy, čte a interpretuje náplň map</li> <li>- charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v České republice, Evropě a ostatních světadílech ve vztahu k cestovnímu ruchu</li> <li>- zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu</li> </ul>	<p>Zeměpis cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mapy</li> <li>- druhy map</li> <li>- zeměpis cestovního ruchu České republiky, Evropy, světa ,turistické oblasti</li> <li>- potenciál cestovního ruchu v ČR</li> <li>- kategorizace destinačního managementu (stát, kraje, turistické oblasti, místní/lokální destinace)-odborné texty</li> <li>- práce s informacemi</li> </ul>	



Cestovní ruch	4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál oblasti, uvede způsoby motivace k turistice</li> <li>- objasní kategorizaci destinačního managementu</li> <li>- objasní způsoby podpory cestovního ruchu z ČR a zahraničí</li> <li>- pracuje s odbornými texty.</li> </ul>		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

## 7 Zajištění výuky

**Popis materiálního zajištění výuky**

**Popis personálního zajištění výuky**

## 8 Charakteristika spolupráce

### 8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce,

možnost praxe u firem,

neziskové organizace,

obec/město.

### 8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

#### **Společné akce rodičů a žáků**

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), ostatní slavnosti, projektové dny, třídní schůzky, vánoční slavnost

#### **Pravidelné školní akce**

den otevřených dveří, divadlo, jarmark, ples